

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI
ARCHITETTURA ED INGEGNERIA PER LA
**VERIFICA PREVENTIVA DELLA
PROGETTAZIONE**
AI SENSI DELL’ART. 26 DEL D.LGS N° 50/2016 E S.M.I., PER LA REALIZZAZIONE DEL
**NUOVO OSPEDALE UNICO DELLA PENISOLA
SORRENTINA E DELLA COSTIERA AMALFITANA**
DISCIPLINARE DI GARA

CIG: 869906792D – CUP: D13D19000310003

DISCIPLINARE DI GARA

U. O. C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

Via Marconi, 66 (ex Presidio Bottazzi) - 80059 Torre del Greco (NA)

P. I. / C. F. n° 06322711216 - Tel 081/8490614 - 8490624 - 8490642

Pec sabs@pec.aslnapoli3sud.it - E-mail sabs@aslnapoli3sud.it Sito www.aslnapoli3sud.it

Pag. 1 di 37

Sommario

1	PREMESSE.....	4
1.1	Pubblicità	5
2	DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	5
2.1	Documenti di gara.....	5
2.2	Chiarimenti	5
2.3	Comunicazioni.....	6
3	OGGETTO DELL'APPALTO E IMPORTO A BASE D'ASTA	7
4	DURATA ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI ED OPZIONI	9
4.1	Durata.....	9
5	REGISTRAZIONE DEI CONCORRENTI ALLA PIATTAFORMA DI E-PROCUREMENT	9
6	SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA IN FORMA SINGOLA ED ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....	9
7	CONDIZIONI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE	11
7.1	Requisiti generali.....	11
7.2	Requisiti Speciali e Mezzi di Prova	11
7.2.1	Requisiti di idoneità	11
7.2.2	Requisito di capacità economico-finanziaria.....	12
7.2.3	Requisiti di capacità tecnica e professionale.....	13
7.2.4	Indicazioni per i Raggruppamenti Temporanei, Consorzi Ordinari, aggregazioni di rete e GEIE.....	14
7.2.5	Indicazioni per i Consorzi Stabili	15
7.2.6	Requisiti di partecipazione: ulteriori precisazioni	15
8	AVVALIMENTO.....	15
9	SUBAPPALTO	16
10	GARANZIA PROVVISORIA.....	16
11	POLIZZA PROFESSIONALE.....	16
12	POLIZZA RC	17
13	SOPRALLUOGO	17
14	PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC	17
15	REGISTRAZIONE AL SISTEMA AVCPASS	18
16	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE	18
17	SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	20
18	DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA - CONTENUTO	20
18.1	Dichiarazione di Partecipazione.....	21
18.2	Documento di Gara Unico Europeo	21
18.3	Dichiarazioni Integrative e Documentazione a Corredo	23
18.3.1	Dichiarazioni Integrative.....	23
18.3.2	Documentazione a corredo	25
18.4	Documentazione e Dichiarazioni Ulteriori per i Soggetti Associati	25
19	OFFERTA TECNICA – CONTENUTO	27
20	OFFERTA ECONOMICO TEMPISTICA – CONTENUTO	28
21	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	29
21.1	Criteri di valutazione dell'offerta tecnica.....	29
21.2	Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica	30
21.3	Metodo di Attribuzione del Punteggio all'offerta Economica e dell'Offerta Tempo	31
21.4	Metodo per il calcolo dei punteggi complessivi	32
22	SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA	32
22.1	Apertura e Valutazione documentazione amministrativa	32
22.2	Commissione Giudicatrice	33
22.3	Apertura e Valutazione offerta tecnica	33
22.4	Apertura e Valutazione offerta economica e tempistica.....	34
23	VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....	34
24	AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO.....	35
25	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	36
26	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	36

DISCIPLINARE DI GARA

U. O. C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

Via Marconi, 66 (ex Presidio Bottazzi) - 80059 Torre del Greco (NA)

P. I. / C. F. n° 06322711216 - Tel 081/8490614 - 8490624 - 8490642

Pec sabs@pec.aslnapoli3sud.it - E-mail sabs@aslnapoli3sud.it Sito www.aslnapoli3sud.it

Glossario e Definizioni

Di seguito si riportano le definizioni e gli acronimi maggiormente utilizzati nel presente documento.

- i. **Codice:** decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii.
- ii. **Amministrazione aggiudicatrice:** è l'**ASL NAPOLI 3 SUD** (o *ASL*).
- iii. **Fornitore o Aggiudicatario:** soggetto che risultata aggiudicatario che conseguentemente sottoscrive il Contratto con l'*Amministrazione Aggiudicatrice*, obbligandosi a quanto nello stesso previsto.
- iv. **Contratto:** atto stipulato tra l'*Amministrazione Aggiudicatrice* e il *Fornitore*, con il quale quest'ultimo si obbliga ad erogare le prestazioni oggetto del presente appalto, alle condizioni e nei limiti dei valori massimali e di durata indicati nel Bando, nel Capitolato e relativi allegati e nel Contratto.
- v. **SIAPS (Sistema Informativo Appalti Pubblici Sanità):** piattaforma di *e-procurement*, raggiungibile dal sito internet Soresa www.soresa.it (d'ora in poi "*Sito*"), nella sezione: "*Accesso all'area riservata/login*".
- vi. **Capitolato:** Capitolato Speciale di Appalto e relativi allegati.

DISCIPLINARE DI GARA

U. O. C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

Via Marconi, 66 (ex Presidio Bottazzi) - 80059 Torre del Greco (NA)
P. I. / C. F. n° 06322711216 - Tel 081/8490614 - 8490624 - 8490642

Pec sabs@pec.aslnapoli3sud.it - E-mail sabs@aslnapoli3sud.it Sito www.aslnapoli3sud.it

1 PREMESSE

Il presente Disciplinare di Gara costituisce parte integrante e sostanziale del bando di gara (di seguito, “*Bando*”) ai sensi dell’articolo 71, co. 1, del *Codice* e contiene le norme integrative allo stesso relative alle modalità di partecipazione alla presente procedura di gara, alle modalità di compilazione e di presentazione dell’offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione, nonché contiene le ulteriori informazioni relative all’appalto.

Questa ASL è stata autorizzata all’espletamento della presente procedura di gara dalla Centrale di Committenza Regionale (So.Re.Sa. SpA) con nota prot. SRA-0003287-2021 del 26/02/2021, ai della L. R. n.4 del 15/03/2011 e dei Decreti commissariali n. 58/2011 e n. 11/2012.

Con la presente procedura di appalto l’Amministrazione intende perseguire l’obiettivo di affidare il servizio di architettura e ingegneria, di cui all’articolo 3, co. 1, lett. vvvv), del *Codice* avente ad oggetto la “**VERIFICA PREVENTIVA DELLA PROGETTAZIONE, AI SENSI DELL’ART. 26 DEL D.LGS N° 50/2016 E S.M.I., PER LA REALIZZAZIONE DEL NUOVO OSPEDALE UNICO DELLA PENISOLA SORRENTINA E DELLA COSTIERA AMALFITANA**”, costituita da un unico lotto.

L’espletamento della gara in oggetto è stato disposto con Deliberazione del Direttore Generale n. 434 del 06/05/2021, mediante procedura aperta con il criterio di aggiudicazione dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi degli artt. 60, 95, co. 3, lett. b), e 157 co. 1 del *Codice*, nonché nel rispetto degli indirizzi forniti dalle Linee Guida Anac n. 1 di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti “*Indirizzi generali sull’affidamento dei servizi attinenti all’architettura e all’ingegneria*”, approvate dal Consiglio dell’Autorità con delibera n. 973 del 14 settembre 2016 Aggiornate al d.lgs. 56/2017 con delibera del Consiglio dell’Autorità n. 138 del 21 febbraio 2018 Aggiornate con delibera del Consiglio dell’Autorità n. 417 del 15 maggio 2019.

Ai fini del presente appalto la Stazione Appaltante si avvale, ai sensi dell’art. 8, co. 1, lett. c), della L. 120/2020, della procedura accelerata di cui all’art. 60, co. 3, del *Codice*.

Il luogo di esecuzione dei lavori oggetto della progettazione di cui alla presente procedura di affidamento è la **Regione Campania**, provincia di **Napoli** [codice NUTS ITF33].

Il codice identificativo della gara (CIG) è **869906792D**.

Il Responsabile unico del procedimento, limitatamente alla fase di aggiudicazione della gara e, pertanto, fino alla stipula del contratto con l’O.E. aggiudicatario, è il **Dott. Domenico Tomo**, Direttore dell’U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi.

Il Responsabile unico del procedimento per la fase di esecuzione del contratto, ai sensi dell’art. 31 del *Codice*, è l’ing. **Ciro Visone**, Direttore dell’U.O.C. Valorizzazione e Manutenzione Patrimonio Immobiliare.

Resta ferma la necessità di nominare il Direttore dell’esecuzione dell’AQ, ai sensi dell’art. 101, co. 1 del Codice e del DM 49/2018, nell’ambito dell’Asl Napoli 3 Sud.

Per l’espletamento della corrente gara, ai sensi dell’art. 58 del *Codice*, si avvale della piattaforma telematica di *e-procurement* (d’ora in poi “*Sistema*”), raggiungibile dal portale internet So.Re.Sa. www.soresa.it (d’ora in poi “*Sito*”) nella sezione: “*Accesso all’area riservata/Login*”.

Tramite il *Sito* ed il *Sistema* è possibile accedere alla procedura di gara ed alla relativa documentazione. Preliminarmente, al fine della partecipazione alla presente procedura, è indispensabile essere dotati:

- di un Personal Computer con accesso ad Internet e dotato di un browser per la navigazione sul web che consenta la visualizzazione automatica dei popup sullo schermo¹;
- della firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall’art. 38, comma 2, del DPR n. 445/2000;
- di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) valido al fine di ricevere le comunicazioni da parte del *Sistema*;

Ai fini della partecipazione, è necessaria la registrazione al *Sistema*, in conformità alle indicazioni di cui al successivo par. 5 e con le modalità riportate nella guida “*Registrazione utente e primo accesso*” reperibile all’indirizzo www.soresa.it sezione “*Per le imprese/Registrazione*” (file “*Manuale sulla Registrazione e Accesso Utenti OE*”).

¹ Si riportano, di seguito, le guide per l’attivazione/disattivazione dei popup sullo schermo per alcuni dei principali browser in uso:

Google Chrome: <https://support.google.com/chrome/answer/95472?co=GENIE.Platform%3DDesktop&hl=it>

Safari: https://support.apple.com/kb/PH21485?viewlocale=it_IT&locale=it_IT

Microsoft Edge: <https://support.microsoft.com/it-it/InstantAnswers/cbfc3333-c95c-4e49-954e-318d3362623c/block-pop-ups-in-microsoft-edge>

Mozilla Firefox: <https://support.mozilla.org/it/kb/Controllare%20le%20finestre%20pop-up>

Internet Explorer: <https://support.microsoft.com/it-it/help/17479/windows-internet-explorer-11-change-security-privacy-settings>

DISCIPLINARE DI GARA

U. O. C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

Via Marconi, 66 (ex Presidio Bottazzi) - 80059 Torre del Greco (NA)

P. I. / C. F. n° 06322711216 - Tel 081/8490614 - 8490624 - 8490642

Pec sabs@pec.aslnapoli3sud.it - E-mail sabs@aslnapoli3sud.it Sito www.aslnapoli3sud.it

1.1 PUBBLICITÀ

Ai sensi dell'art. 29, commi 1 e 2 del *Codice*, tutti gli atti relativi alla presente procedura sono stati pubblicati sul profilo del committente (<https://www.aslnapoli3sud.it>) in home page, nella sezione “Bandi di gara”, sul sito della Centrale di Committenza Regionale (<https://www.soresa.it>) nella sezione “Bandi di gara” e sulla piattaforma informatica del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti “Osservatorio Contratti Pubblici” (<https://www.serviziopubblici.it>).

I risultati della procedura saranno pubblicati sul profilo del committente (<https://www.aslnapoli3sud.it>) e sul sito della Centrale di Committenza Regionale (<https://www.soresa.it>).

Ai sensi dell'art. 72, comma 1, del *Codice*, il Bando è stato trasmesso all'Ufficio delle pubblicazioni dell'Unione Europea per via elettronica per la sua pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea, in data **06/05/2021**.

L'avviso relativo all'aggiudicazione dell'appalto, di cui all'art. 98 del *Codice*, sarà pubblicato secondo le medesime modalità.

Ai sensi del combinato disposto degli artt. 73, comma 4 e 216, comma 11 del *Codice*, nonché come previsto dall'art. 2, punto 6, del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 02/12/2016, in attesa dell'entrata in funzionamento della piattaforma ANAC, il Bando è pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - serie speciale - relativa ai contratti pubblici. L'avviso relativo all'aggiudicazione dell'appalto sarà pubblicato secondo le medesime modalità.

Ai sensi del combinato disposto degli artt. 73, comma 4 e 216, comma 11 del *Codice*, nonché come previsto dall'art. 3 del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 02/12/2016, il Bando è altresì pubblicato per estratto, su due quotidiani a diffusione nazionale e due quotidiani a diffusione locale.

L'avviso relativo all'aggiudicazione dell'appalto sarà pubblicato secondo le medesime modalità.

Ai sensi del combinato disposto degli artt. 73, comma 4 e 216, comma 11 del *Codice*, nonché dell'art. 5, comma 2 del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 02/12/2016, le spese relative alla pubblicazione degli avvisi e dei bandi (sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e sui quotidiani) sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla Stazione Appaltante entro il termine di giorni 60 (sessanta) dall'aggiudicazione.

2 DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- ✓ Bando di gara;
- ✓ Disciplinare di gara e relativi allegati;
- ✓ Capitolato Speciale di Appalto;
- ✓ Quadro determinazione del corrispettivo a base di gara;
- ✓ Schema di Contratto.

Si precisa che, poiché oggetto della presente procedura è l'affidamento di servizi di natura meramente intellettuale, non si ravvisa la necessità di redigere il documento unico di valutazione di rischi da interferenza (DUVRI) ai sensi dell'art. 26, comma 3 bis, del D.lgs. n. 81/08.

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet: <https://www.soresa.it> in home page e nella sezione “Società Trasparente/Bandi di gara/Gare”.

La documentazione di gara è, altresì, disponibile anche sul sito internet: <https://www.aslnapoli3sud.it> in home page nella Sezione “Bandi di gara”.

Si rende noto, inoltre, che al fine di guidare gli Operatori Economici interessati alla partecipazione alla gara nella registrazione al Sistema, è stato predisposto apposito documento dal titolo “Registrazione utente e primo accesso”, reperibile all'indirizzo www.soresa.it, sezione “Per le Imprese/Registrazione” (file “Manuale sulla Registrazione e Accesso Utenti OE”).

Successivamente alla registrazione, gli Operatori Economici, al fine della presentazione dell'offerta, potranno consultare il documento “Partecipazione ad una procedura aperta”, accessibile all'interno dell'area riservata di ciascun utente alla sezione “Documenti”.

2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare tramite l'apposita funzionalità del *Sistema*, almeno **SEI (6) giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

DISCIPLINARE DI GARA

U. O. C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

Via Marconi, 66 (ex Presidio Bottazzi) - 80059 Torre del Greco (NA)

P. I. / C. F. n° 06322711216 - Tel 081/8490614 - 8490624 - 8490642

Pec sabs@pec.aslnapoli3sud.it - E-mail sabs@aslnapoli3sud.it Sito www.aslnapoli3sud.it

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del *Codice*, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile all'indirizzo www.soresa.it, nella sezione "*Società trasparente/Bandi di gara e contratti/Garè*", nella pagina dedicata alla procedura in esame verranno fornite almeno **QUATTRO (4) giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet suddetto.

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni, di cui all'art. 40, co. 1, del *Codice*, tra l'Asl Napoli 3 Sud ed i concorrenti della presente gara si intendono validamente ed efficacemente effettuati qualora resi per il tramite del "*Sistema*".

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC utilizzato da parte dei concorrenti per la registrazione al *Sistema* o problemi temporanei per l'accesso, dovranno essere tempestivamente segnalati alla ASL all'indirizzo PEC sabs@pec.aslnapoli3sud.it, diversamente, l'Amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni. In ogni caso, il concorrente si impegna ad aggiornare tempestivamente, le informazioni di contatto del proprio profilo di registrazione al *Sistema*.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario/capogruppo/capofila si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni contenute nel D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e ss. mm. ii recante il *Codice dell'amministrazione digitale* (di seguito anche *CAD*).

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

2.3 COMUNICAZIONI

Eventuali avvisi da parte dell'ASL Napoli 3 Sud inerenti alla procedura saranno consultabili sul sito <https://www.aslnapoli3sud.it>, nella sezione "Bandi di gara", nella pagina dedicata alla procedura in esame e/o sul sito internet: www.soresa.it, nella sezione Avvisi della pagina dedicata alla procedura in esame (home page e nella sezione "*Società Trasparente/Bandi di gara/Garè*").

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del *Codice*, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di registrazione al *Sistema*, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica o lo strumento analogo, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del *Codice*.

Salvo quanto disposto nel par. 2.2 del presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra Stazione Appaltante ed Operatori Economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese per il tramite del *Sistema* che provvederà ad inviare all'Operatore Economico, per ogni comunicazione inviata/ricevuta, una notifica automatica dall'indirizzo PEC portale@pec.soresa.it all'indirizzo indicato dai concorrenti in fase di registrazione al *Sistema*.

Nota Bene. L'indirizzo sopra indicato, portale@pec.soresa.it, non è abilitato alla ricezione di messaggi e, pertanto, eventuali mail/PEC inviate a tale indirizzo non saranno prese in considerazione.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica utilizzato dai concorrenti per la registrazione al *Sistema* o problemi temporanei per l'accesso, dovranno essere tempestivamente segnalate alla Stazione Appaltante all'indirizzo PEC sabs@pec.aslnapoli3sud.it, diversamente, la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni. In ogni caso, il concorrente si impegna ad aggiornare tempestivamente, le informazioni di contatto del proprio profilo di registrazione al *Sistema*.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario/capogruppo/capofila, si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del *Codice*, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

Dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, gli operatori economici concorrenti possono trasmettere all'ASL, su propria iniziativa, comunicazioni inerenti a dati precedentemente utilizzati per la registrazione al *Sistema*, tramite la funzionalità di "Comunicazione verso Ente". Si precisa che tale funzionalità deve essere utilizzata esclusivamente per aggiornare i propri dati anagrafici (ad. es. modifica ragione sociale o cessione rami di azienda). Tale funzionalità **NON** deve essere utilizzata in nessun caso **per rispondere a richieste di integrazioni/correzioni documentali** in seguito all'attivazione, da parte dell'ASL, della procedura di soccorso istruttorio o di completamento documentale, per le quali occorre

DISCIPLINARE DI GARA

U. O. C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

Via Marconi, 66 (ex Presidio Bottazzi) - 80059 Torre del Greco (NA)

P. I. / C. F. n° 06322711216 - Tel 081/8490614 - 8490624 - 8490642

Pec sabs@pec.aslnapoli3sud.it - E-mail sabs@aslnapoli3sud.it Sito www.aslnapoli3sud.it

utilizzare le specifiche funzionalità della piattaforma. Al riguardo, l'ASL declina ogni responsabilità per il caso di improprio uso da parte dei concorrenti della funzionalità di "Comunicazione verso Ente".

Le richieste di accesso agli atti, di cui all'art. 53 del Codice, devono essere effettuate tramite la relativa funzionalità del Sistema. Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni contenute nel D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e ss. mm. ii recante il Codice dell'Amministrazione Digitale (di seguito anche CAD).

3 OGGETTO DELL'APPALTO E IMPORTO A BASE D'ASTA

I contenuti specifici, le caratteristiche tecniche delle prestazioni e la definizione delle modalità di svolgimento dei servizi in affidamento sono descritti dettagliatamente nel Capitolato Speciale di Appalto e allegati che s'intendono qui completamente riprodotti e trascritti ad ogni effetto.

TABELLA 1 – OGGETTO DELLA GARA

OGGETTO	CIG	CUP
Servizi di Architettura e Ingegneria di Verifica preventiva della progettazione, ai sensi dell'art. 26 del D.LGS n° 50/2016, per la "REALIZZAZIONE DEL NUOVO OSPEDALE UNICO DELLA PENISOLA SORRENTINA E DELLA COSTIERA AMALFITANA", rientrante nel Programma Investimenti ex art. 20 Legge n° 67/88 – III Fase, Completamento	869906792D	D13D19000310003

Ai sensi degli artt. 23 e 24 del *Codice*, la procedura ha per oggetto l'affidamento dei servizi di ingegneria e architettura (codice CPV **71248000-8**), di cui all'articolo 3, co. 1, lett. vvvv), del *Codice*, così articolati:

TABELLA 2 - TIPOLOGIA PRESTAZIONI

N.	DESCRIZIONE DELLE PRESTAZIONI	TIPOLOGIA PRESTAZIONI
A.1	VERIFICA DELLA PROGETTAZIONE DI FATTIBILITÀ TECNICA ED ECONOMICA, ai sensi dell'art. 26 del <i>Codice</i>	Servizi
A.2	VERIFICA DELLA PROGETTAZIONE DEFINITIVA, ai sensi dell'art. 26 del <i>Codice</i>	Servizi
A.3	VERIFICA DELLA PROGETTAZIONE ESECUTIVA, ai sensi dell'art. 26 del <i>Codice</i>	Servizi

per la realizzazione del **nuovo ospedale della Penisola Sorrentina e della Costiera Amalfitana**.

L'importo dell'appalto è pari ad **€ 864.533,12** (ottocento sessantaquattromila cinquecentotrentatré/12), oltre oneri di legge se dovuti, ripartito come nella tabella che segue.

TABELLA 3 – PRESTAZIONI OGGETTO DELL'APPALTO E IMPORTI A BASE DI GARA

COD.	DESCRIZIONE DELLE PRESTAZIONI	IMPORTI (in Euro)
VP.1	VERIFICA PROGETTAZIONE DI FATTIBILITÀ TECNICA ED ECONOMICA	€147.363,60
VP.2	VERIFICA PROGETTAZIONE DEFINITIVA	€319.287,80
VP.3	VERIFICA PROGETTAZIONE ESECUTIVA	€319.287,80
VP	IMPORTO SERVIZI VERIFICA PROGETTAZIONE (VP.1+VP.2+VP.3)	€785.939,20
SVP	SPESE E ONERI ACCESSORI SERVIZI VERIFICA PROGETTAZIONE	€78.593,92
VPT	TOTALE SERVIZI DI VERIFICA PROGETTAZIONE (VP+SVP)	€864.533,12
	TOTALE A BASE D'ASTA (VP+SVP)	€864.533,12

Gli importi a base di gara sopra indicati sono espressi in euro e sono al netto di oneri previdenziali e assistenziali e IVA. Gli importi attinenti ai servizi di ingegneria e architettura, compresi gli oneri per la sicurezza, oltre IVA, e le classi e categorie in cui rientrano le prestazioni da erogare, sono determinati sulla base delle seguenti categorie di lavori da progettare secondo quanto previsto, ai sensi dell'art. 24, co. 8, del *Codice*, dal decreto del Ministero della Giustizia del 17 giugno 2016² (in seguito d.m. 17/06/2016), tavola Z-1:

TABELLA 4 - CLASSI E CATEGORIE DI OPERE DA VERIFICARE

CATEGORIA	ID. OPERE (d.m. 17/06/2016)	CLASSE E CATEGORIA CORRISPONDENZE		VALORE OPERE (in Euro)	I (Incidenza)	G (Grado di complessità)
		L. 143/49	D.M. 18/11/1971			

² "Approvazione delle Tabelle dei corrispettivi commisurati a livello qualitativo delle prestazioni di progettazione adottato ai sensi dell'art. 24, comma 8 del Codice"

DISCIPLINARE DI GARA

U. O. C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

Via Marconi, 66 (ex Presidio Bottazzi) - 80059 Torre del Greco (NA)

P. I. / C. F. n° 06322711216 - Tel 081/8490614 - 8490624 - 8490642

Pec sabs@pec.aslnapoli3sud.it - E-mail sabs@aslnapoli3sud.it Sito www.aslnapoli3sud.it

EDILIZIA	E.10	I/d	I/b	15.200.000,00 €	30%	1,20
EDILIZIA	E.18	I/d	I/b	9.776.000,00 €	19%	0,95
STRUTTURE	S.06	I/g IX/c	III	12.600.000,00 €	25%	1,15
IMPIANTI	IA.01	III/a	I/b	2.500.000,00 €	5%	0,75
IMPIANTI	IA.02	III/b	I/b	5.000.000,00 €	10%	0,85
IMPIANTI	IA.04	III/c	I/b	5.500.000,00 €	11%	1,30
Totale Lavori da realizzare				€ 50.576.000,00	100%	

I*: Incidenza

G**: Grado di complessità

Ai sensi dell'articolo 48, co. 2, del *Codice*, la prestazione relativa ai servizi richiesti in categoria **E.10** è qualificata come principale. Le prestazioni e parametri (Q) di incidenza (Tavola Z-2 d.m. 17/06/2016) rientranti nei servizi oggetto del presente affidamento sono indicate nel Capitolato Speciale di Appalto e relativi allegati.

L'elenco dettagliato delle prestazioni e dei relativi corrispettivi è riportato nell'Allegato "**Quadro determinazione del corrispettivo a base di gara**". Si riportano i dati in sintesi.

TABELLA 4 - PROSPETTO PARCELLA

Categoria e ID delle opere	PRESTAZIONE	IMPORTO PRESTAZIONE in Euro (art. 3, co. 3, d.m. 17/06/2016)	Spese e Oneri (10%)
EDILIZIA - E.10	Verifica Progettazione di fattibilità tecnica ed economica	€ 43.776,00	€ 4.377,60
	Verifica Progettazione definitiva	€ 94.848,00	€ 9.484,80
	Verifica Progettazione esecutiva	€ 94.848,00	€ 9.484,80
EDILIZIA - E.18	Verifica Progettazione di fattibilità tecnica ed economica	€ 27.861,60	€ 2.786,16
	Verifica Progettazione definitiva	€ 60.366,80	€ 6.036,68
	Verifica Progettazione esecutiva	€ 60.366,80	€ 6.036,68
STRUTTURE - S.06	Verifica Progettazione di fattibilità tecnica ed economica	€ 34.776,00	€ 3.477,60
	Verifica Progettazione definitiva	€ 75.348,00	€ 7.534,80
	Verifica Progettazione esecutiva	€ 75.348,00	€ 7.534,80
IMPIANTI - IA.01	Verifica Progettazione di fattibilità tecnica ed economica	€ 6.750,00	€ 675,00
	Verifica Progettazione definitiva	€ 14.625,00	€ 1.462,50
	Verifica Progettazione esecutiva	€ 14.625,00	€ 1.462,50
IMPIANTI - IA.02	Verifica Progettazione di fattibilità tecnica ed economica	€ 12.750,00	€ 1.275,00
	Verifica Progettazione definitiva	€ 27.625,00	€ 2.762,50
	Verifica Progettazione esecutiva	€ 27.625,00	€ 2.762,50
IMPIANTI - IA.04	Verifica Progettazione di fattibilità tecnica ed economica	€ 21.450,00	€ 2.145,00
	Verifica Progettazione definitiva	€ 46.475,00	€ 4.647,50
	Verifica Progettazione esecutiva	€ 46.475,00	€ 4.647,50
Somma		€ 785.939,20	€ 78.593,92
Totale comprensivo di spese e oneri			€ 864.533,12

I suddetti importi sono onnicomprensivi di tutte le somme, gli oneri diretti ed indiretti e le spese per la realizzazione delle attività oggetto della presente procedura, nonché le spese del personale dipendente e/o collaboratori utilizzati per l'espletamento del servizio. Sono, inoltre, comprese nei compensi le attività di ottimizzazione ed integrazione degli elaborati costruttivi e particolareggiati che fossero richiesti dalla committenza durante l'esecuzione dei lavori.

Gli interventi oggetto della presente gara di appalto rientrano nel Programma Investimenti ex art. 20 Legge 67/1988 – III Fase, Primo Stralcio, di cui al DCA 91 del 06/11/2019. La corresponsione del compenso non è subordinata all'ottenimento del finanziamento dell'opera progettata, ai sensi dell'art. 24, co. 8-bis, del *Codice*.

La verifica, così come prevede l'art. 26, co. 4, del *Codice*, accerta in particolare:

- la completezza della progettazione;
- la coerenza e completezza del quadro economico in tutti i suoi aspetti;
- l'appaltabilità della soluzione progettuale prescelta;
- presupposti per la durabilità dell'opera nel tempo;
- la minimizzazione dei rischi di introduzione di varianti e di contenzioso;
- la possibilità di ultimazione dell'opera entro i termini previsti;
- la sicurezza delle maestranze e degli utilizzatori;
- l'adeguatezza dei prezzi unitari utilizzati;
- la manutenibilità delle opere, ove richiesta.

DISCIPLINARE DI GARA

U. O. C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

Via Marconi, 66 (ex Presidio Bottazzi) - 80059 Torre del Greco (NA)

P. I. / C. F. n° 06322711216 - Tel 081/8490614 - 8490624 - 8490642

Pec sabs@pec.aslnapoli3sud.it - E-mail sabs@aslnapoli3sud.it Sito www.aslnapoli3sud.it

4 DURATA ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI ED OPZIONI

4.1 DURATA

I tempi massimi per l'espletamento dell'incarico di **"Verifica"**, stimati in complessivi **55 (cinquantacinque)** giorni naturali, successivi e consecutivi decorrenti dalla data del verbale di inizio attività riferito al livello progettuale, sono così suddivisi:

- Verifica del Progetto di fattibilità tecnica ed economica:** tale fase dovrà essere svolta entro il tempo massimo di **15 (quindici)** giorni naturali e consecutivi, per la prima revisione progettuale, e di **5 (cinque)** giorni naturali e consecutivi, per le revisioni successive;
- Verifica del Progetto definitivo:** tale fase dovrà essere svolta entro il tempo massimo di **20 (venti)** giorni naturali e consecutivi per la prima revisione progettuale e di **5 (cinque)** giorni naturali e consecutivi per le revisioni successive;
- Verifica del Progetto esecutivo:** tale fase dovrà essere svolta entro il tempo massimo di **20 (venti)** giorni naturali e consecutivi per la prima revisione progettuale e di **5 (cinque)** giorni naturali e consecutivi per le revisioni successive.

La durata effettiva dell'appalto sarà determinata sulla base **dei tempi migliorativi** eventualmente indicati dall'aggiudicatario in sede di offerta.

L'inosservanza dei menzionati termini determina l'applicazione delle penali, nella misura prevista nel Capitolato Speciale.

Ai sensi dell'art. 32, co. 13, del *Codice*, per motivi di urgenza legati al rischio che la mancata esecuzione immediata della prestazione dedotta nella gara potrebbe determinare la perdita di finanziamenti comunitari, la stazione appaltante si riserva di richiederne l'esecuzione anticipata, prima che il relativo contratto divenga efficace, nei modi e alle condizioni previste al comma 8 di predetto articolo.

5 REGISTRAZIONE DEI CONCORRENTI ALLA PIATTAFORMA DI E-PROCUREMENT

Per la partecipazione alla presente procedura è indispensabile essere registrati al *Sistema*. A tal fine è stato predisposto apposito documento dal titolo "Registrazione utente e primo accesso" reperibile all'indirizzo www.soresa.it, sezione "Per le Imprese/Registrazione" (file "Manuale sulla Registrazione e Accesso Utenti OE"). La registrazione al *Sistema* deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo³.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente all'account all'interno del *Sistema* si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso all'utilizzo del sistema e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, delle condizioni di utilizzo e delle avvertenze contenute nel presente disciplinare di gara, nel capitolato tecnico, negli allegati a detti documenti e nelle guide presenti sul sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione sul sito o con gli eventuali chiarimenti.

6 SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA IN FORMA SINGOLA ED ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla presente gara, in forma singola o associata, gli operatori economici di cui all'art. 46 del *Codice*, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli. In particolare, sono ammessi a partecipare:

- liberi professionisti singoli od associati nelle forme riconosciute dal vigente quadro normativo;
- società di professionisti;
- società di ingegneria;

³ Si raccomanda di intraprendere l'attività di registrazione al *Sistema* con un congruo anticipo rispetto al termine per la presentazione delle offerte fissato al par. **Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.** e di inserire un indirizzo pec valido nel campo all'uopo predisposto. Tale indirizzo sarà utilizzato per tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura di gara.

DISCIPLINARE DI GARA

U. O. C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

Via Marconi, 66 (ex Presidio Bottazzi) - 80059 Torre del Greco (NA)

P. I. / C. F. n° 06322711216 - Tel 081/8490614 - 8490624 - 8490642

Pec sabs@pec.aslnapoli3sud.it - E-mail sabs@aslnapoli3sud.it Sito www.aslnapoli3sud.it

- d. prestatori di servizi di ingegneria e architettura identificati con i codici CPV da 74200000-1 a 74276400-8 e da 74310000-5 a 74323100-0 e 74874000-6 - e successivi aggiornamenti - stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi;
- e. raggruppamenti temporanei (da ora *RTP*) o consorzi ordinari costituiti dai soggetti di cui alle lettere da a) ad h) del presente elenco;
- f. consorzi stabili di società di professionisti, di società di ingegneria, anche in forma mista (in seguito anche consorzi stabili di società) e i GEIE;
- g. consorzi stabili professionali ai sensi dell'art. 12 della l. 81/2017;
- h. aggregazioni tra gli operatori economici di cui ai punti a), b) c) e d) aderenti al contratto di rete (rete di imprese, rete di professionisti o rete mista ai sensi dell'art. 12 della l. 81/2017) ai quali si applicano le disposizioni di cui all'articolo 48 in quanto compatibili.

È ammessa la partecipazione dei soggetti di cui alla precedente lett. e) anche se non ancora costituiti.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare al singolo lotto in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o reti di esercenti la professione.

È vietato al concorrente che partecipa al singolo lotto in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa al singolo lotto in aggregazione di rete, di partecipare anche in forma individuale. Gli operatori economici retisti non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

Ai sensi dell'articolo 48, co. 7, del *Codice*, ai consorziati indicati quali esecutori è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, al singolo lotto. In caso di violazione sono esclusi dal singolo lotto sia il consorzio sia il consorziato. In caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi stabili, i consorziati designati dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione. Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio stabile, quest'ultimo indicherà in gara il consorziato esecutore.

Le aggregazioni di rete (rete di imprese, rete di professionisti o rete mista) rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- I. **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'aggregazione partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcuni operatori economici tra i retisti per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di questi;
- II. **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*ter*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'aggregazione partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcuni operatori economici tra i retisti per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di questi;
- III. **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*ter*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'aggregazione partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. determinazione ANAC citata).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo può essere assunto anche da un consorzio stabile ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di rete. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dagli operatori economici retisti partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48, comma 12, del *Codice*, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

DISCIPLINARE DI GARA

U. O. C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

Via Marconi, 66 (ex Presidio Bottazzi) - 80059 Torre del Greco (NA)
P. I. / C. F. n° 06322711216 - Tel 081/8490614 - 8490624 - 8490642

Pec sabs@pec.aslnapoli3sud.it - E-mail sabs@aslnapoli3sud.it Sito www.aslnapoli3sud.it

Ai sensi dell'articolo 48, co. 9 e 10, del *Codice*, è vietata, **a pena di esclusione**, qualsiasi modificazione alla composizione del RTP/consorzio ordinario rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta, salvo quanto previsto anche per la fase di gara dall'art. 48, co. 19-ter, del *Codice*, in merito alle modificazioni soggettive ammesse ai sensi e nei limiti di cui all'art. 48 del *Codice*, commi 17, 18 e 19.

Lo svolgimento dell'attività di verifica è incompatibile con lo svolgimento, per il medesimo progetto, dell'attività di progettazione, del coordinamento della sicurezza della stessa, della direzione lavori e del collaudo (art. 26, comma 7, del Codice).

7 CONDIZIONI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

7.1 REQUISITI GENERALI

- A. **Non è ammessa la partecipazione** alla gara di concorrenti:
- a) per i quali sussistano le cause di esclusione di cui all'art. 80 del *Codice*;
 - b) che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. del 2001 n. 165.
- B. Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48, comma 7, primo periodo, del *Codice*, **è vietato** partecipare al singolo lotto in più di un RTP o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare al singolo lotto, anche in forma individuale, qualora gli stessi abbiano partecipato in RTP o consorzio ordinario di concorrenti.
- C. Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio stabile, ai sensi dell'art. 48, comma 7, secondo periodo, del *Codice*, **è vietato partecipare** in qualsiasi altra forma alla gara.

Saranno, inoltre, **esclusi** dalla procedura i concorrenti che presentino:

- D. offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di fornitura e di prestazione dei servizi specificate negli atti di gara;
- E. offerte che siano sottoposte a condizione;
- F. offerte incomplete e/o parziali e/o indeterminate e/o plurime;
- G. offerte che non rispettino i requisiti minimi stabiliti nel Capitolato e/o nello schema di Contratto, ovvero di servizi offerti con modalità difformi, in senso peggiorativo, da quanto stabilito nel Capitolato e/o nello schema di Contratto;
- H. offerte a prezzo non inferiore alla base d'asta.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

7.2 REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b), del *Codice*, devono essere in possesso dei requisiti di qualificazione previsti nei paragrafi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante **AVCpass** in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi accedendo all'apposito link sul Portale dell'Autorità (*Servizi ad accesso riservato - AVCpass*) secondo le istruzioni ivi contenute.

Nota Bene. Il possesso dei requisiti di cui ai successivi paragrafi deve essere dichiarato, tramite la compilazione dell'Allegato "A4-DICHIARAZIONE REQUISITI DI PARTECIPAZIONE" al presente Disciplinare.

7.2.1 Requisiti di idoneità

- a) *Per tutte le tipologie di società e per i consorzi:* **Iscrizione nel registro delle imprese** tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.
Si precisa che il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, co. 3, del *Codice*, presenta registro commerciale corrispondente o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.
- b) *Per il/i professionista/i che espleta/no l'incarico oggetto dell'appalto:* **Iscrizione agli appositi albi professionali** previsti per l'esercizio dell'attività oggetto di appalto del soggetto personalmente responsabile dell'incarico.
Il soggetto non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, co. 3, del *Codice*, presenta iscrizione ad apposito albo corrispondente previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

DISCIPLINARE DI GARA

U. O. C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

Via Marconi, 66 (ex Presidio Bottazzi) - 80059 Torre del Greco (NA)
P. I. / C. F. n° 06322711216 - Tel 081/8490614 - 8490624 - 8490642
Pec sabs@pec.aslnapoli3sud.it - E-mail sabs@aslnapoli3sud.it Sito www.aslnapoli3sud.it

c) Ai sensi dell'art. 26, comma 6, lettera a), del *Codice*, sono ammessi a partecipare alla presente procedura gli **organismi di ispezione di tipo A o di tipo C, accreditati UNI CEI EN ISO/IEC 17020** ai sensi del regolamento (CE) 765/2008, accreditati nello specifico settore *“costruzioni edili, opere di ingegneria civile in generale e relative opere impiantistiche, opere di presidio e di difesa ambientale e di ingegneria naturalistica”* per la tipologia ispettiva *“ispezioni sulla progettazione delle opere”*. Secondo la norma europea UNI CEI EN ISO/IEC 17020 *«Valutazione della conformità, requisiti per il funzionamento di vari tipi di organismi che eseguono ispezioni»*:

- l'organismo di ispezione di tipo A deve essere indipendente dalle parti coinvolte; non deve far parte o essere collegato ad un soggetto giuridico che è impegnato nella progettazione, fabbricazione, fornitura, installazione, acquisto, proprietà, utilizzo o manutenzione degli elementi sottoposti ad ispezione; né lui né il suo personale devono impegnarsi in attività che possano essere in conflitto con la loro indipendenza di giudizio ed integrità;
- l'organismo di ispezione di tipo C è una struttura che può essere incardinata nell'ambito di organizzazioni che svolgono anche attività di progettazione; tuttavia, deve disporre, all'interno dell'organizzazione, di meccanismi di salvaguardia per assicurare adeguata separazione di responsabilità e di rendicontazione tra le ispezioni e le altre attività; la progettazione e l'ispezione dello stesso elemento, effettuate da un organismo di ispezione di tipo C, non devono essere eseguite dalla stessa persona.

d) I requisiti di cui al d.m. 2 dicembre 2016 n. 263

Si precisa che il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, co. 3, del *Codice*, presenta iscrizione ad apposito albo corrispondente previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

e) Dovrà essere indicato, a pena esclusione, in qualità di **coordinatore del servizio di verifica** (dell'integrazione tra le varie prestazioni specialistiche), un **soggetto laureato in ingegneria o architettura, abilitato all'esercizio della professione da almeno 10 anni** antecedenti la data di pubblicazione del bando ed iscritto al relativo albo professionale, il quale sottoscriva tutti i rapporti rilasciati dall'Organismo di Ispezione, nonché il rapporto conclusivo della stessa verifica. Il coordinatore può essere un amministratore, socio, dipendente, consulente su base annua che abbia fatturato nei confronti della società una quota superiore al 50% del proprio fatturato annuo risultante dall'ultima dichiarazione IVA o un libero professionista associato al concorrente.

Il concorrente indica, nella dichiarazione da rendere preferibilmente tramite la compilazione del modello **A4-DICHIARAZIONE REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**, il nominativo, la qualifica professionale e gli estremi dell'iscrizione all'Albo del/i professionista/i incaricato/i.

7.2.2 Requisito di capacità economico-finanziaria

Ai sensi del combinato disposto degli articoli 157, co. 1, 83 e 86 del *Codice*, e tenuto conto delle *LG1*, l'operatore economico dovrà possedere, **a pena di esclusione**, i seguenti requisiti:

A. **Fatturato globale minimo per servizi di verifica, di progettazione o di direzione di lavori realizzato nei migliori tre esercizi dell'ultimo quinquennio antecedente la data di pubblicazione del bando**, per un importo non inferiore a **865.000,00 € (1 volta circa l'importo a base d'asta del presente appalto)**, IVA e oneri di legge, se dovuti, esclusi.

In virtù del principio contenuto nell'art. 83, co. 5, del *Codice*, si evidenzia che tale requisito è richiesto per dimostrare la stabilità continuativa nell'arco temporale sopra indicato dell'operatore economico, in considerazione dell'entità e della complessità dell'incarico e della necessità di poter selezionare un operatore sul mercato con una capacità economica e finanziaria significativa, indice di affidabilità del soggetto e proporzionata al valore ed alla durata dell'affidamento.

La comprova del requisito è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86, co. 4, e all'allegato XVII, parte I, del *Codice*, e in particolare:

- *Nel caso di società di capitali*, mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- *Nel caso di operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone*, mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- *Nel caso di liberi professionisti o associazione di professionisti*, mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA.

Qualora dalla documentazione sopra citata non si evinca il fatturato specificatamente riferito ai servizi oggetto del presente appalto, la comprova del requisito è fornita mediante:

- certificati rilasciati e vistati da Amministrazioni o Enti Pubblici (se trattasi di servizi prestati a privati, l'effettuazione della prestazione è dichiarata da questi o, in mancanza, dallo stesso concorrente);

ovvero

DISCIPLINARE DI GARA

U. O. C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

Via Marconi, 66 (ex Presidio Bottazzi) - 80059 Torre del Greco (NA)

P. I. / C. F. n° 06322711216 - Tel 081/8490614 - 8490624 - 8490642

Pec sabs@pec.aslnapoli3sud.it - E-mail sabs@aslnapoli3sud.it Sito www.aslnapoli3sud.it

- dichiarazione, (da presentarsi secondo le modalità indicate al successivo par. del presente Disciplinare) rilasciata da Revisore Contabile o Società di revisione o dal Collegio Sindacale del concorrente comprovante quanto dichiarato, in fase di procedura, relativamente all'importo relativo ai servizi nel settore oggetto della gara;

ovvero

- copia dei bilanci consuntivi, relativi agli ultimi tre esercizi, con indicazione del punto specifico da cui sia possibile evincere l'importo specifico dichiarato in sede di gara;

ovvero

- fatture attestanti la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) dell'importo relativo ai servizi nel settore oggetto della gara dichiarato in sede di partecipazione.

Per i soggetti che abbiano iniziato l'**attività da meno di tre anni**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del *Codice*, l'operatore economico che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

Resta ferma la facoltà della Stazione Appaltante di verificare la veridicità ed autenticità della documentazione inserita. La Stazione Appaltante, in ogni caso, si riserva la facoltà di richiedere agli operatori economici partecipanti la documentazione complementare e/o mezzi di prova di cui all'art. 85, co. 5, e 86, co. 1, del *Codice*.

7.2.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale

- A. **Avvenuto svolgimento**, negli ultimi **dieci anni** antecedenti la data di pubblicazione del bando, di **almeno due appalti di servizi** di verifica di progetti, di progettazione o di direzione lavori, relativi a lavori di importo **ciascuno almeno pari al cinquanta per cento** di quello oggetto dell'appalto da affidare e di natura analoga allo stesso e relativi a lavori appartenenti ad ognuna delle categorie e ID dei lavori oggetto del presente affidamento, individuate sulla base delle elencazioni contenute nelle vigenti tariffe professionali di cui al d.m. 17 giugno 2016, per un importo complessivo, per ogni categoria e ID come da tabella sottostante:

TABELLA 5 - REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICO FINANZIARIA

CATEGORIA	ID. OPERE (d.m. 17/06/2016)	CLASSE E CATEGORIA CORRISPONDENZE		IMPORTO OPERA DA REALIZZARE	COEFF.	REQUISITI MINIMO: IMPORTO QUALIFICANTE SINGOLA OPERA
		L. 143/49	D.M. 18/11/1971			
EDILIZIA	E.10	I/d	I/b	15.200.000,00 €	50%	7.600.000,00 €
EDILIZIA	E.18	I/c	I/b	9.776.000,00 €	50%	4.888.000,00 €
STRUTTURE	S.06	I/g - IX/c	III	12.600.000,00 €	50%	6.300.000,00 €
IMPIANTI	IA.01	III/a	I/b	2.500.000,00 €	50%	1.250.000,00 €
IMPIANTI	IA.02	III/b	I/b	5.000.000,00 €	50%	2.500.000,00 €
IMPIANTI	IA.04	III/c	I/b	5.500.000,00 €	50%	2.750.000,00 €

Per le categorie Edilizia e Strutture ai fini della qualificazione nell'ambito della stessa categoria, le attività svolte per opere analoghe a quelle oggetto dei servizi da affidare sono da ritenersi idonee a comprovare i requisiti quando il grado di complessità sia almeno pari a quello dei servizi da affidare.

La **comprova del requisito** è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del *Codice*, e in particolare:

- In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici, mediante i certificati emessi dal committente pubblico attestanti l'avvenuta esecuzione dei servizi prestati dai quali si deducano il CIG, le categorie o le classi di progettazione e la quota di esecuzione riconducibile all'operatore economico in caso di eventuale svolgimento del servizio in RTP; in alternativa, l'operatore economico dovrà presentare:
 - o la copia dei contratti aventi ad oggetto gli incarichi per l'espletamento dei servizi SIA, nei quali siano indicati il CIG, le categorie e le classi di progettazione e la quota di esecuzione riconducibile all'operatore economico in caso di eventuale svolgimento del servizio in RTP;
 - o la copia delle fatture relative ai suddetti contratti dalle quali si evinca il CIG del contratto cui si riferiscono, l'oggetto del contratto stesso e il relativo importo, il nominativo del contraente pubblico e la data di stipula del contratto stesso;
 - o la copia delle quietanze di pagamento delle suddette fatture.
- In caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

DISCIPLINARE DI GARA

U. O. C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

Via Marconi, 66 (ex Presidio Bottazzi) - 80059 Torre del Greco (NA)

P. I. / C. F. n° 06322711216 - Tel 081/8490614 - 8490624 - 8490642

Pec sabs@pec.aslnapoli3sud.it - E-mail sabs@aslnapoli3sud.it Sito www.aslnapoli3sud.it

- copia del/dei contratto/contratti da cui si evincano gli incarichi per l'espletamento dei servizi richiesti, nel quale siano indicate le classi e categorie di progettazione e, nel caso di affidamenti congiunti, la quota di esecuzione riconducibile all'operatore economico;
- certificazione rilasciata dal committente.

7.2.4 Indicazioni per i Raggruppamenti Temporanei, Consorzi Ordinari, aggregazioni di rete e GEIE

Gli operatori economici che si presentano in forma associata devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari, la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia un consorzio stabile o una sub-associazione, nelle forme di un raggruppamento costituito oppure di un'aggregazione di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

I soggetti che partecipano in forma associata devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati:

- ai sensi dell'art. 83, comma 8, del *Codice*, nei raggruppamenti temporanei, la mandataria deve, in ogni caso, possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria;
- ai sensi dell'art. 48, comma 2, del *Codice*, la mandataria di un raggruppamento temporaneo di tipo verticale esegue le prestazioni indicate come principali, anche in termini economici, le mandanti quelle indicate come secondarie.

I requisiti di **partecipazione di ordine generale**, di cui al par. 7.1, devono essere posseduti, **a pena di esclusione**, da ciascun operatore economico associato.

I requisiti **del d.m. 263/2016**, di cui al paragrafo 7.2.1, devono essere posseduti da ciascun operatore economico associato, in base alla propria tipologia.

Per i raggruppamenti temporanei, è condizione di partecipazione la presenza di almeno un giovane professionista ai sensi dell'art. 4 del d.m. 263/2016.

(Per i soggetti tenuti all'iscrizione nel registro delle imprese) Il requisito relativo all'iscrizione nel **registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura**, di cui al par. 7.2.1, deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle società raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o appartenenti al GEIE;
- b. ciascuno degli operatori economici aderenti al contratto di rete indicati come esecutori e dalla rete medesima, nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito di cui al par. 7.2.1, relativo all'**iscrizione all'Albo**, è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono incaricati dell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto.

Il requisito relativo al **fatturato globale minimo di cui al par. 7.2.2**, deve essere soddisfatto dal raggruppamento nel complesso.

La mandataria, ove sia in possesso di requisiti superiori alla percentuale prevista dal bando di gara, partecipa alla gara per una percentuale di requisiti pari al limite massimo stabilito.

La mandataria, indipendentemente dal fatturato complessivo/speciale posseduto, dai servizi precedentemente svolti e dal personale tecnico di tutti i partecipanti al raggruppamento, dimostra il possesso dei requisiti necessari per la partecipazione alla specifica gara in misura percentuale superiore rispetto a ciascuna mandante.

La spendibilità come esperienza pregressa dei servizi prestati deve essere limitata pro quota rispetto all'importo totale.

Il requisito dei **due servizi di cui al par. 7.2.3** deve essere posseduto:

- a. *nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo **orizzontale***, dal raggruppamento nel complesso, fermo restando che la mandataria deve possedere il requisito in misura maggioritaria. Il requisito dei due servizi relativi alla singola categoria e ID può essere posseduto da due diversi componenti del raggruppamento.
- b. *nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo **verticale***, ciascun componente deve possedere il requisito in relazione alle prestazioni che intende eseguire, fermo restando che la mandataria deve possedere il requisito relativo alla prestazione principale.

Nell'**ipotesi di raggruppamento misto** si applica la regola del raggruppamento verticale e per le singole prestazioni (principale e secondaria) che sono eseguite in raggruppamento di tipo orizzontale si applica la regola prevista per quest'ultimo.

7.2.5 Indicazioni per i Consorzi Stabili

I soggetti di cui all'art. 46, co. 1, lett. f), del *Codice* devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

I requisiti di **partecipazione di ordine generale**, devono essere posseduti, **a pena di esclusione**, dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti **del d.m. 263/2016** devono essere posseduti:

- *per i consorzi di società di professionisti e di società di ingegneria*, dalle consorziate secondo quanto indicato all'art. 5 del citato decreto.
- *per i consorzi di professionisti*, dai consorziati secondo quanto indicato all'art. 1 del citato decreto.

Il requisito relativo **all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura**, deve essere posseduto dal consorzio e dalle società consorziate indicate come esecutrici.

Il requisito relativo **all'iscrizione all'Albo**, è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono incaricati dell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, sono valutati ai sensi dell'art. 47, co. 2-bis, del *Codice*.

7.2.6 Requisiti di partecipazione: ulteriori precisazioni

- Le capacità tecniche e professionali fanno riferimento ai contratti eseguiti (art. 58, comma 4, della direttiva 24/2014). I servizi ultimati sono quelli per i quali è stato emesso il certificato attestante l'avvenuta ultimazione delle prestazioni dal quale risulti che l'esecutore abbia completamente e regolarmente eseguito le prestazioni contrattuali, o documentazione equivalente in caso prestazione resa a soggetti privati.
- I servizi possono essere stati svolti per committenti pubblici o privati. Non rileva la mancata realizzazione dell'opera oggetto di progettazione.
- Un lavoro, relativamente al quale siano stati svolti più servizi tecnici, non può essere computato più di una volta.
- Qualora i predetti servizi siano stati espletati all'interno di raggruppamenti, dovrà essere indicata in offerta solo la quota parte eseguita dal concorrente.
- Ai sensi dell'articolo 46, co. 2, del *Codice*, ai fini della partecipazione alla presente procedura, le società, per un periodo di cinque anni dalla loro costituzione, possono documentare il possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi nei seguenti termini:
 - *società di persone o cooperative*: anche con riferimento ai requisiti dei soci delle società, qualora costituite nella forma di società di persone o di società cooperativa;
 - *società di capitali*: tramite i requisiti dei soci, nonché dei direttori tecnici o dei professionisti dipendenti a tempo indeterminato.

8 AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89, co. 1, del *Codice*, l'operatore economico, singolo, consorziato o in RTP può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale, di cui all'art. 83, co. 1, lett. b) e c), del *Codice*, avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche partecipanti al RTP.

Nota. Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

In caso di ricorso all'Avvalimento, il concorrente, in sede di compilazione della Busta Amministrativa, dovrà seguire le indicazioni riportate nella guida "*Procedura aperta – Manuale per la partecipazione*", nella sezione "*Istruzioni specifiche in caso di avvalimento*", disponibile sul sito <http://www.soresa.it>.

L'operatore economico che vuole avvalersi delle capacità di altri soggetti allega una dichiarazione dell'impresa ausiliaria (da presentarsi secondo le modalità indicate al par. 16 del presente Disciplinare) attestante il possesso, da parte di quest'ultima, dei requisiti generali di cui all'art. 80 del *Codice* (utilizzando gli allegati "**A2-DGUE**" e "**A2BIS-INTEGRAZIONE DGUE**" compilati dall'impresa ausiliaria), nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento (utilizzando l'Allegato "**A3- DICHIARAZIONI AUSILIARIE**").

Il Concorrente allega, altresì, il **contratto** (da presentarsi secondo le modalità indicate al par. 16 del presente Disciplinare) **in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente** a fornire i requisiti e a mettere a disposizione

DISCIPLINARE DI GARA

U. O. C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

Via Marconi, 66 (ex Presidio Bottazzi) - 80059 Torre del Greco (NA)

P. I. / C. F. n° 06322711216 - Tel 081/8490614 - 8490624 - 8490642

Pec sabs@pec.aslnapoli3sud.it - E-mail sabs@aslnapoli3sud.it Sito www.aslnapoli3sud.it

le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Il contratto di avvalimento dovrà contenere, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto (art. 89, co. 5, del *Codice*).

Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.

È ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto (art. 89, co. 6, del *Codice*).

Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, ovvero che partecipino al singolo lotto sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti (art. 89, co. 7, del *Codice*).

Le prestazioni oggetto del Contratto sono in ogni caso eseguite dall'impresa che partecipa alla gara, alla quale è rilasciato il certificato di esecuzione, e l'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati (art. 89, co. 8, del *Codice*).

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 89, comma 3, del *Codice*, impone al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, ai sensi dell'art. 89, co. 3, del *Codice*, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, dovrà produrre i documenti sopra elencati relativi alla subentrante ausiliaria (allegati "**A2-DGUE**", "**A2Bis-INTEGRAZIONE DGUE**" e "**A3-DICHIARAZIONI AUSILIARIA**"). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

9 SUBAPPALTO

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 31, comma 8, del *Codice*, è espressamente vietato il subappalto di prestazioni professionali. Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3, del *Codice*.

10 GARANZIA PROVVISORIA

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 93, co. 10, del *Codice*, l'offerta dei concorrenti **NON** deve essere corredata dalla garanzia provvisoria e dall'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 del *Codice*.

11 POLIZZA PROFESSIONALE

Ai sensi dell'articolo 24, co. 4, del *Codice*, l'affidatario dell'incarico dovrà costituire una polizza assicurativa per la copertura dei rischi di natura professionale.

Il soggetto incaricato della verifica della progettazione, contestualmente alla sottoscrizione del contratto, dovrà produrre una dichiarazione di una compagnia di assicurazioni autorizzata all'esercizio del ramo "responsabilità civile generale" nel territorio dell'Unione Europea, contenente l'impegno a rilasciare la polizza di responsabilità civile professionale con specifico riferimento ai lavori per i quali è prestato il servizio di verifica della progettazione.

La polizza dovrà altresì coprire i rischi derivanti anche da errori od omissioni nella verifica del progetto, che abbiano determinato a carico della Stazione Appaltante nuove spese di progettazione e/o maggiori costi.

DISCIPLINARE DI GARA

U. O. C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

Via Marconi, 66 (ex Presidio Bottazzi) - 80059 Torre del Greco (NA)

P. I. / C. F. n° 06322711216 - Tel 081/8490614 - 8490624 - 8490642

Pec sabs@pec.aslnapoli3sud.it - E-mail sabs@aslnapoli3sud.it Sito www.aslnapoli3sud.it

La polizza decorrerà dall'approvazione del progetto posto a base di gara per l'affidamento dei lavori ed avrà termine alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione o comunque decorsi dodici mesi dalla data di ultimazione dei lavori risultante dal relativo certificato dei lavori progettati.

La mancata presentazione della dichiarazione di impegno sopra indicata determinerà la decadenza dall'incarico e autorizzerà la sostituzione dell'affidatario.

In caso di raggruppamento la copertura assicurativa contro i rischi professionali deve essere soddisfatta dal raggruppamento nel complesso e, più specificamente, dovrà essere presentata un'unica polizza da parte della mandataria per il massimale indicato, con copertura estesa a tutti gli operatori del raggruppamento.

La polizza si estende anche alla copertura dei danni causati da collaboratori, dipendenti e praticanti. La polizza delle associazioni di professionisti prevede espressamente la copertura assicurativa anche degli associati e dei consulenti. Qualora l'aggiudicatario sia una società, trasmette la polizza di assicurazione di cui all'art. 1, comma 148, della l. 4 agosto 2017 n. 124.

La polizza, oltre ai rischi di cui all'articolo 106, commi 9 e 10, del *Codice*, copre anche i rischi derivanti da errori od omissioni che possano determinare a carico della Stazione Appaltante nuove spese di progettazione e/o maggiori costi.

12 POLIZZA RC

L'operatore economico incaricato delle prestazioni oggetto dell'appalto dovrà altresì produrre, contestualmente alla sottoscrizione del contratto, una polizza assicurativa a copertura della responsabilità civile per infortunio o danni eventualmente da lui/loro stesso/i causati a persone e/o beni dell'appaltatore medesimo, della Stazione Appaltante o di terzi (compresi dipendenti dell'appaltatore e/o subappaltatore e/o subfornitore ovvero della Centrale di Committenza o della Stazione Appaltante), nell'esecuzione delle attività di **Verifica del Progetto**.

13 SOPRALLUOGO

Il Sopralluogo non è obbligatorio.

14 PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.AC.) scegliendo tra le modalità di cui alla Delibera dell'A.N.AC. n. 1300 del 20 dicembre 2017, pubblicata sul sito dell'A.N.AC. nella sezione "*Contributi in sede di gara*".

Nel caso di Raggruppamenti temporanei di concorrenti, costituiti e costituendi, il versamento dovrà essere effettuato dal solo operatore economico capogruppo mandatario.

A riprova dell'avvenuto pagamento, il concorrente deve allegare a Sistema:

- in caso di versamento on line*, copia della ricevuta trasmessa dal sistema di riscossione del versamento del contributo, corredata da dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale del Legale Rappresentante del concorrente o un suo procuratore munito di opportuni poteri;
- in caso di versamento in contanti*, copia scannerizzata dello scontrino rilasciato dal punto di vendita, corredata da dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal Legale Rappresentante del concorrente o un suo procuratore munito di opportuni poteri.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata presentando idonea documentazione a comprova del tempestivo adempimento, ai sensi dell'art. 83, co. 9, del *Codice*, a condizione che il pagamento a favore dell'Autorità sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta. In caso di mancata sanatoria entro il termine fissato, la Stazione Appaltante procederà all'**esclusione** del concorrente dal lotto per il quale non è stato versato il contributo, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della L. 266/2005.

DISCIPLINARE DI GARA

U. O. C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

Via Marconi, 66 (ex Presidio Bottazzi) - 80059 Torre del Greco (NA)

P. I. / C. F. n° 06322711216 - Tel 081/8490614 - 8490624 - 8490642

Pec sabs@pec.aslnapoli3sud.it - E-mail sabs@aslnapoli3sud.it Sito www.aslnapoli3sud.it

Sul sito dell'ANAC⁴ è possibile consultare tutte le istruzioni operative per il pagamento della contribuzione.

15 REGISTRAZIONE AL SISTEMA AVCPASS

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla presente procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema *AVCpass* e acquisire il "PASSOE", di cui all'art. 2, comma 3, lett. b), della Deliberazione ANAC 157/2016.

Nel caso di RTP, aggregazione e consorzio, il PASSOE deve essere acquisito per ciascun componente il gruppo.

Nel caso di ricorso all'avvalimento, la predetta documentazione deve essere acquisita anche per l'operatore economico ausiliario.

16 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

Conformemente a quanto previsto dagli artt. 40, 52 e 58 del *Codice*, l'offerta deve essere presentata esclusivamente attraverso il **Sistema** e, quindi, **per via telematica** mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale ai sensi del D.lgs. n. 82/2005 (*Codice dell'Amministrazione Digitale*). Saranno **escluse** tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nel presente Disciplinare di gara.

Al fine dell'appropriata presentazione dell'offerta si raccomanda di prendere visione della citata guida "*Procedura Aperta - Manuale per la partecipazione*", consultabile all'interno dell'area riservata di ciascun operatore economico, nelle sezioni corrispondenti alle procedure di inserimento della documentazione amministrativa, dell'offerta tecnica e dell'offerta economica.

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara, rese ai sensi del DPR n. 445/2000, nonché eventuale documentazione di enti terzi, ma ascrivibile all'operatore economico partecipante (a titolo esemplificativo e non esaustivo: fidejussioni, referenze bancarie, certificazioni di qualità, dichiarazioni sostitutive di possesso dei requisiti generali soggettivi) dovranno essere **sottoscritte con firma digitale**, ai sensi dell'art. 24 del D.lgs. n. 82/2005, fatto salvo quanto disposto dall'art. 38 del DPR n. 445/2000⁵. Le dichiarazioni dovranno essere rese dal rappresentante legale del concorrente o da un suo procuratore dotato di idonei poteri (in tal caso va allegata a *Sistema* copia della procura dalla quale il procuratore sottoscrittore trae i relativi poteri di firma).

L'eventuale documentazione resa da soggetti diversi dal Concorrente (a titolo esemplificativo e non esaustivo: fidejussioni, referenze bancarie, certificazioni di qualità, dichiarazioni sostitutive di possesso dei requisiti generali soggettivi), sprovvista di firma digitale, deve essere corredata da "*Dichiarazione di conformità all'originale in proprio possesso*" **firmata digitalmente** dal Concorrente stesso⁶. Tale dichiarazione di conformità dovrà essere inserita all'interno della scheda "*Busta Amministrativa*", di cui al successivo paragrafo 18.

Tutte le dichiarazioni e i documenti di cui al successivo paragrafo 18, costituenti, nell'insieme, la "**Documentazione Amministrativa**", dovranno essere firmati digitalmente dal legale rappresentante o da un procuratore munito degli opportuni poteri di delega e caricate a *Sistema* nei corrispondenti campi della scheda "*Busta Amministrativa*"; a tal fine si raccomanda di prendere visione della citata guida: "*Procedura aperta - Manuale per la partecipazione*", nella sezione "*Modalità di compilazione della Busta Amministrativa*". Qualora necessario, è possibile aggiungere ulteriori documenti nella scheda "*Busta Amministrativa*" cliccando, volta per volta, sulla voce "*Aggiungi allegato*", compilando il campo "*Descrizione*" e inserendo il documento/cartella di che trattasi, **firmato/a digitalmente** dal legale rappresentante o da un procuratore munito degli opportuni poteri di delega, nella colonna "*Allegato*".

L'**offerta tecnica** (di cui al paragrafo 19) e l'**offerta economica** (di cui al paragrafo 20) dovranno essere **collocate a Sistema** nell'ambito della stessa scheda denominata "**Caricamento Lotto**". A valle dell'inserimento dell'Offerta Tecnica e dell'Offerta Economica, il *Sistema* genererà due distinti file, in formato *pdf*, riepilogativi di quanto inserito in ciascuna busta/offerta. Tali file dovranno essere **firmati digitalmente** dal Legale Rappresentante o da procuratore munito degli opportuni poteri di delega:

⁴ All'indirizzo <https://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/ServizioRiscossioneContributi>

⁵ Si rammenta che ai fini della validità delle Dichiarazioni sprovviste di firma digitale deve essere allegato a *Sistema* copia di un documento di identità del dichiarante, ai sensi dell'art. 38, co. 3, del DPR 445/2000.

⁶ A tal proposito, potrà essere resa anche un'unica dichiarazione omnicomprendente per tutta la documentazione per la quale tale dichiarazione si renda necessaria.

DISCIPLINARE DI GARA

U. O. C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

Via Marconi, 66 (ex Presidio Bottazzi) - 80059 Torre del Greco (NA)
P. I. / C. F. n° 06322711216 - Tel 081/8490614 - 8490624 - 8490642

Pec sabs@pec.aslnapoli3sud.it - E-mail sabs@aslnapoli3sud.it Sito www.aslnapoli3sud.it

- a) del soggetto singolo;
- b) di tutti i soggetti raggruppandi/consorzianti, in caso di RTP/Consorzio/GEIE ordinario non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta;
- c) del soggetto mandatario/capofila, in caso di RTP/Consorzio ordinario/GEIE formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta;
- d) del Consorzio, in caso di Consorzio di cui alle lett. f) dell'art. 46, comma 1, del *Codice*.

Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:

- a) **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, l'offerta deve essere sottoscritta dal solo Operatore Economico che riveste la funzione di organo comune;
- b) **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, l'offerta deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- c) **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, l'offerta deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Il *Sistema* garantisce che i suddetti file, nonché la documentazione e le dichiarazioni connesse, resteranno rigorosamente separati. Di essi ne sarà garantita la completa segretezza fino al momento dello sblocco che avverrà, rispettivamente, nella seduta pubblica di cui al punto 22.3 per l'offerta tecnica e nella seduta pubblica di cui al punto 22.4 per l'offerta economica. L'offerta, **a pena di esclusione**, deve essere inviata attraverso il *Sistema* entro e non oltre il termine perentorio delle ore **12:00** del giorno **27/05/2021**.

Ad avvenuta scadenza del suddetto termine, non sarà possibile inserire alcuna offerta, anche se sostituiva o aggiuntiva a quella precedente.

È ammessa offerta successiva, purché entro il termine di scadenza, a sostituzione della precedente. Per procedere con la trasmissione della nuova offerta, in sostituzione di quella già inviata, occorre procedere cliccando la voce "*modifica documento*", seguendo la procedura indicata nella suddetta guida al paragrafo "*Modifica di un'offerta inviata*". Tale operazione dovrà essere effettuata dal medesimo utente (account) che ha predisposto/inviato l'offerta originaria. La presentazione di due o più offerte, pervenute da parte di più utenti registrati al *Sistema* per conto del medesimo soggetto, sarà considerata "*offerta plurima*" e pertanto, al fine della partecipazione alla gara, sarà ritenuta valida l'ultima in ordine temporale di presentazione. Si applicano, in quanto compatibili, le disposizioni di cui all'art. 32, co. 4, primo periodo, e all'art. 48, co. 7, del *Codice*.

È, inoltre, possibile, purché entro il termine di scadenza e qualora l'operatore economico lo reputi opportuno, **ritirare** l'offerta caricata a *Sistema*, procedendo come riportato all'interno della guida "*Procedura aperta – Manuale per la partecipazione*", nella sezione "*Ritiro di un'offerta INVOLATA*", disponibile sul sito <http://www.soresa.it>.

Qualora i concorrenti avessero la necessità di caricare più file all'interno di una cartella compressa (es. ".zip") è obbligatorio firmare digitalmente ciascun file contenuto nella medesima cartella.

Si raccomanda di caricare sulla Piattaforma Telematica file singoli di dimensione inferiore a 30 MB (Megabyte). Si raccomanda, altresì, al fine di evitare di appesantire le attività di caricamento, di scegliere formati grafici compressi e con risoluzioni non eccessivamente elevate.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Per la documentazione redatta in lingua inglese è ammessa la traduzione semplice.

Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, co. 3, lett. b) del *Codice*.

Dopo la scadenza suddetta, l'offerta inviata attraverso il *Sistema* sarà ritenuta a tutti gli effetti vincolante per l'Operatore Economico per **270 giorni** dalla scadenza del termine indicato per la presentazione della stessa. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Stazione Appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del *Codice*, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data. Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione Appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara. La presentazione dell'offerta mediante il *Sistema* è a totale ed esclusivo onere del concorrente, il quale si assume qualsiasi responsabilità in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non

DISCIPLINARE DI GARA

U. O. C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

Via Marconi, 66 (ex Presidio Bottazzi) - 80059 Torre del Greco (NA)

P. I. / C. F. n° 06322711216 - Tel 081/8490614 - 8490624 - 8490642

Pec sabs@pec.aslnapoli3sud.it - E-mail sabs@aslnapoli3sud.it Sito www.aslnapoli3sud.it

esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Asl e di *Sa.Re.Sa.*

Nota Bene. Al fine di garantire il buon esito della presentazione dell'offerta a *Sistema*, si consiglia di intraprendere le operazioni connesse a tale attività, con un anticipo di alcune ore rispetto al termine previsto di presentazione di cui sopra. Eventuali malfunzionamenti del *Sistema*, che impediscano il corretto caricamento dei dati nel termine previsto, dovranno essere tempestivamente segnalati telefonicamente al numero 081-2128174 (rif. "*Assistenza SLAPS*").

Qualora ricorrano le condizioni di cui all'art. 79, co. 5 bis, del *Codice, l'Azienda*, si riserva di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del *Sistema*.

Non sono accettate offerte alternative.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

17 SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale dell'offerta possono essere sanate attraverso la procedura di "*soccorso istruttorio*" ai sensi dell'art. 83, comma 9, del *Codice*. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi di cui all'art. 85 del *Codice*, relativamente alla documentazione amministrativa e del documento di gara unico europeo (DGUE), con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, l'Azienda procederà a richiedere al concorrente, entro un termine non superiore a **10 (dieci) giorni**, di rendere, integrare o regolarizzare le dichiarazioni necessarie, indicandone, altresì, il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso di tale termine, *l'Azienda* procederà all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Le irregolarità essenziali ai fini di quanto previsto dall'art. 83, comma 9, coincidono con le irregolarità che attengono a dichiarazioni ed elementi inerenti alle cause di esclusione previste tassativamente nel presente disciplinare di gara e nella legge. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione **non** è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4, del *Codice*) sono sanabili.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del *Codice*, è facoltà della Stazione Appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

18 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA - CONTENUTO

La "**DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**" deve essere costituita dai documenti di seguito riportati da presentarsi secondo le modalità indicate al par. 16 del presente Disciplinare.

DISCIPLINARE DI GARA

U. O. C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

Via Marconi, 66 (ex Presidio Bottazzi) - 80059 Torre del Greco (NA)

P. I. / C. F. n° 06322711216 - Tel 081/8490614 - 8490624 - 8490642

Pec sabs@pec.aslnapoli3sud.it - E-mail sabs@aslnapoli3sud.it Sito www.aslnapoli3sud.it

18.1 DICHIARAZIONE DI PARTECIPAZIONE

Con la Dichiarazione di partecipazione da presentare preferibilmente utilizzando l'Allegato "**A1 – DICHIARAZIONE DI PARTECIPAZIONE**", il Concorrente dichiara:

- a) La forma/composizione con la quale il concorrente presenta offerta.
In caso di partecipazione in RTP, Consorzio ordinario, Aggregazione di rete o GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, Codice Fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa e le parti del servizio da ciascun operatore economico, raggruppato o consorziato, eseguite.
Nel caso di consorzio stabile di cui all'art. 46, comma 1, lett. f), del *Codice*, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale consorziato concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.
 - b) Di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute negli atti di gara indicati nelle premesse del presente Disciplinare di gara;
 - c) Di accettare, ai sensi dell'articolo 100, co. 2, del *Codice*, i requisiti particolari eventualmente richiesti nel caso di aggiudicazione;
 - d) Dichiarare remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - i. delle prescrizioni tecniche fornite dalla stazione appaltante;
 - ii. delle condizioni contrattuali e degli oneri, compresi quelli eventuali in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
 - iii. di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;
 - e) Di impegnarsi ad eseguire l'appalto, nel caso in cui risultasse aggiudicatario, nei modi e nei termini stabiliti nel Capitolato Speciale, nello Schema di Contratto e comunque nella documentazione di gara;
 - f) Di mantenere valida l'offerta per un tempo non inferiore a **270 giorni** dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
 - g) Di aver versato il contributo a favore della Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.), allegando l'apposita ricevuta nella sopracitata cartella compressa;
 - h) (*per i Raggruppamenti, Consorzi Ordinarie e GEIE*) Che l'impresa mandataria eseguirà le prestazioni in misura maggioritaria, come previsto dall'art. 83, co. 8, del *Codice*;
 - i) Di autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "*accesso agli atti*", la Stazione Appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara oppure NON autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "*accesso agli atti*", la Stazione Appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale ultima dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del *Codice*.
 - j) che tutta l'eventuale documentazione resa da soggetti diversi dal concorrente e non recante firma digitale del relativo sottoscrittore (a titolo esemplificativo e non esaustivo fideiussioni, referenze bancarie, certificazioni di qualità, dichiarazioni sostitutive di possesso dei requisiti generali soggettivi, documentazione a comprova del pagamento dell'imposta di bollo e del contributo ANAC, procure...) è **conforme all'originale in proprio possesso** ai sensi e per gli effetti dell'art. 19 del DPR 445/2000.
- a)

18.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Con il **DGUE**, di cui allo schema allegato al d.m. del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 e successive modifiche, da presentare secondo le modalità indicate al par. 16 del presente Disciplinare, utilizzando l'Allegato "**A2 – DGUE**", il concorrente:

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

- a) Rende tutte le **informazioni** anagrafiche richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.
In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C.
- b) **Dichiara** di fare/non fare affidamento sulle capacità di altri soggetti (cd. "**Avvalimento**" di cui al paragrafo 8 del presente Disciplinare), indicando la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento e allegando a *Sistema*, in caso affermativo, la documentazione e le dichiarazioni di cui al successivo par. 18.3.

Nota Bene. Come già indicato nell'allegato "**A2-DGUE**", in caso di avvalimento è richiesta l'indicazione della denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, dei requisiti oggetto di avvalimento e la

DISCIPLINARE DI GARA

U. O. C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

Via Marconi, 66 (ex Presidio Bottazzi) - 80059 Torre del Greco (NA)
P. I. / C. F. n° 06322711216 - Tel 081/8490614 - 8490624 - 8490642

Pec sabs@pec.aslnapoli3sud.it - E-mail sabs@aslnapoli3sud.it Sito www.aslnapoli3sud.it

presentazione, per ciascuna impresa ausiliaria, di un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati secondo le modalità indicate al par. 16 del presente Disciplinare, con le informazioni richieste dalle **sezioni A, B e C della parte II**, dalla **parte III**, dalla **parte IV** ove pertinenti e dalla **parte VI**. Al riguardo vale quanto chiarito alla successiva lett. c) in merito ai soggetti tenuti a rilasciare le dichiarazioni di cui sopra.

Parte III – Motivi di esclusione (Sez. A-B-C-D)

- c) **Attesta**, indicandole specificatamente, di trovarsi/non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 80, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), comma 2, comma 4, comma 5 lettere a), b), c), d) e) f) g), h), i), l) m), comma 7, del *Codice* nonché in quelle dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. n. 165 del 2001.

Nota Bene. Il beneficio della non applicazione delle cause di esclusione, di cui al comma 7 dell'art. 80 del *Codice*, non si applica, ai sensi del comma 9 di detto articolo, nel caso in cui a carico dell'Operatore Economico sia in corso l'esclusione, con sentenza definitiva, dalla partecipazione alle procedure di appalto. La durata dell'esclusione è determinata ai sensi dell'art. 80, co. 10 e 10-bis, del *Codice*.

Si precisa che, alla luce di quanto indicato nel comunicato del [Presidente dell'ANAC del 8 novembre 2017](#), le attestazioni di cui all'art. 80, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f) g), comma 2 e comma 5, lettera l), del *Codice*, devono essere rese, utilizzando l'allegato "A2-DGUE", oltre che per il legale rappresentante dell'impresa concorrente o, comunque, per il soggetto che sottoscrive l'istanza di partecipazione, anche per tutti i soggetti indicati al comma 3 dell'art. 80, ivi compresi quelli cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, indicando i dati identificativi degli stessi nell'Allegato "**A2BIS-INTEGRAZIONE DGUE**" di cui al successivo par. 18.4.

Si precisa che, come indicato anche dal soprarichiamato comunicato del Presidente dell'ANAC, nel caso il concorrente abbia la forma giuridica di "*altra società o consorzio*" ai sensi dell'art. 80, co. 3, del *Codice*, le attestazioni di cui sopra sono da riferirsi:

- (nelle società con sistema di amministrazione cd. "*tradizionale e monistico*") al Presidente del Consiglio di Amministrazione, all'Amministratore Unico, agli amministratori delegati, anche se titolari di una delega limitata a determinate attività ma che per tali attività conferisca poteri di rappresentanza, ai membri del Collegio Sindacale (nelle società con sistema di amministrazione tradizionale) e ai membri del Comitato per il Controllo sulla Gestione (nelle società con sistema di amministrazione monistico);
- (nelle società con sistema di amministrazione cd. "*dualistico*") ai membri del Consiglio di Gestione e ai membri del Consiglio di Sorveglianza;
- ai «*soggetti muniti di poteri di rappresentanza*» ovvero, a titolo esemplificativo e non esaustivo, i procuratori e gli institori "*dotati di poteri così ampi e riferiti ad una pluralità di oggetti così che, per sommatoria, possano configurarsi omologhi se non di spessore superiore a quelli che lo statuto assegna agli amministratori*";
- ai «*soggetti muniti di poteri di direzione*», ovvero, a titolo esemplificativo e non esaustivo, "*i dipendenti o i professionisti ai quali siano stati conferiti significativi poteri di direzione e gestione dell'impresa*";
- ai «*soggetti muniti di poteri di controllo*», ovvero, a titolo esemplificativo e non esaustivo, "*il revisore contabile e l'Organismo di Vigilanza di cui all'art. 6 del D.Lgs. n. 231/2001 cui sia affidato il compito di vigilare sul funzionamento e sull'osservanza dei modelli di organizzazione e di gestione idonei a prevenire reati*".

Nota. In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del *Codice*, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del *Codice* che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE è sottoscritto digitalmente dai seguenti soggetti:

- nel caso di professionista singolo, dal professionista;
- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- nel caso di società o consorzi, dal legale rappresentante.

Il DGUE è presentato, oltre che dal concorrente singolo, da ciascuno dei seguenti soggetti:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da ciascuno degli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;

DISCIPLINARE DI GARA

U. O. C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

Via Marconi, 66 (ex Presidio Bottazzi) - 80059 Torre del Greco (NA)
P. I. / C. F. n° 06322711216 - Tel 081/8490614 - 8490624 - 8490642

Pec sabs@pec.aslnapoli3sud.it - E-mail sabs@aslnapoli3sud.it Sito www.aslnapoli3sud.it

- nel caso di aggregazione di rete, dall'organo comune, ove presente e da tutti i retisti partecipanti;
- nel caso di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;
- da ciascuna impresa ausiliaria.

18.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

18.3.1 Dichiarazioni Integrative

- 1) **Dichiarazione sostitutiva**, da presentare preferibilmente utilizzando l'Allegato "**A2Bis-INTEGRAZIONE DGUE**", con la quale l'operatore economico dichiara:
- a) di aver compilato l'Allegato "**A2-DGUE**" che, unitamente alle ulteriori dichiarazioni che si rendono, costituisce il contenuto della documentazione amministrativa, e di averlo allegato nella cartella compressa omnicomprendente di cui al par. 16;
 - b) che non presenterà offerta per la gara al contempo singolarmente e quale componente di un RTP, Consorzio o gruppo ovvero che non parteciperà a più RTP, Consorzi o gruppi;
 - c) di aver ottenuto il PASSOE, di cui alla Delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016, allegando l'apposito documento nella cartella compressa omnicomprendente di cui al par. 16.

L'**Operatore Economico**, inoltre:

- d) comunica l'Ente competente per la certificazione dell'ottemperanza alle norme sul diritto al lavoro dei disabili (art. 17, legge 68/99);
- e) indica i riferimenti dell'Agenzia delle Entrate competente per territorio;
- f) attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018 n. 101 – *Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento generale sulla protezione dei dati (UE) 2016/679*, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;
- g) (*se del caso*) dichiara di trovarsi in una delle condizioni previste di cui all'art. 80, co. 11, del *Codice*;
- h) comunica, con riferimento al comunicato del Presidente dell'ANAC dell'8 novembre 2017, i dati identificativi dei soggetti di cui all'art. 80, co. 3 del *Codice* (in alternativa può dichiarare la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati, in modo aggiornato, alla data di presentazione dell'offerta);
- i) (*se del caso*) dichiara i soggetti, di cui all'art. 80, co. 3, del *Codice*, nei confronti dei quali sussistono condanne definitive per i reati di cui all'art. 80 e le relative condizioni di non applicabilità della causa di esclusione ai sensi dell'art. 80, co. 3, ult. periodo e/o dell'art. 80, co. 7, del *Codice*;
- j) (*se del caso*) dichiara i dati identificativi dei soggetti, di cui all'art. 80, co. 3, del *Codice*, che hanno riportato condanne non passate in giudicato, al fine di valutare l'eventuale grave illecito professionale previsto dall'art. 80, co. 5, lett. c), così come indicato dalle Linee Guida ANAC n. 6 (Deliberazione del Consiglio n. 1008/2017);
- k) dichiara che i soggetti di cui all'art. 80, co. 3, del *Codice*, NON si trovano nelle condizioni di cui al medesimo articolo, co. 1, lett. b-bis) e dichiara di NON incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, co. 5, lett. f-bis) e f-ter) del *Codice*;
- l) (*se del caso*) dichiara che pur non essendo in regola con il pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, non si applica la causa di esclusione dalla partecipazione alla procedura di gara, di cui all'art. 80, comma 4, del *Codice*, in quanto il debito tributario o previdenziale risulta integralmente estinto anteriormente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande;
- m) (*se del caso*) dichiara che l'impresa si trova in situazione di controllo giudiziario ai sensi dell'art. 34-bis, commi 6 e 7, del D.Lgs. 159/2011;
- n) **dichiara** di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 80, comma 5, lett. c-bis) e c-ter), del *Codice*;
- o) (*per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia*) di uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del D.P.R. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- p) (*se del caso*) dichiara i seguenti motivi per i quali non è in grado di dimostrare il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria previsti dal Disciplinare di gara e le modalità alternative di dimostrazione.

La **dichiarazione integrativa è sottoscritta digitalmente** dai seguenti soggetti:

- nel caso di *professionista singolo*, dal professionista;
- nel caso di *studio associato*, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- nel caso di *società o consorzi*, dal legale rappresentante.

DISCIPLINARE DI GARA

U. O. C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

Via Marconi, 66 (ex Presidio Bottazzi) - 80059 Torre del Greco (NA)
P. I. / C. F. n° 06322711216 - Tel 081/8490614 - 8490624 - 8490642
Pec sabs@pec.aslnapoli3sud.it - E-mail sabs@aslnapoli3sud.it Sito www.aslnapoli3sud.it

La dichiarazione integrativa è presentata, oltre che dal concorrente singolo, da ciascuno dei seguenti soggetti:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da ciascuno degli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazione di rete, dall'organo comune, ove presente e da tutti i retisti partecipanti;
- nel caso di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;
- da ciascuna impresa ausiliaria.

2) Dichiarazione sostitutiva, da presentare preferibilmente utilizzando l'Allegato **"A4-DICHIARAZIONE REQUISITI DI PARTECIPAZIONE"**, relativa al possesso dei requisiti di partecipazione. In particolare, il concorrente dovrà **dichiarare**:

- a) i dati identificativi dei **professionisti incaricati che espletano l'incarico**: nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, qualifica professionale, titolo di studio, iscrizione al relativo albo professionale, ruolo e rapporto giuridico con il concorrente;
- b) ai sensi dell'art. 24, co. 5, del *Codice*, i dati identificativi del soggetto **individuato come coordinatore del servizio di verifica**;
- c) **Ulteriori dichiarazioni con riferimento al d.m. 263/2016**:

Per i professionisti singoli:

- di essere in possesso dei requisiti di cui al d.m. 263/2016, art. 1;
- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) del professionista e relativi requisiti (estremi di iscrizione al relativo albo professionale) di cui all'art. 1 del d.m. 263/2016.

Per i professionisti associati:

- di essere in possesso dei requisiti di cui al d.m. 263/2016, art. 1;
- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i professionisti associati e relativi requisiti (estremi di iscrizione ai relativi albi professionali) di cui all'art. 1 del d.m. 263/2016.

Per le società di professionisti, anche come partecipante a RTP/consorzio di consorzio stabile/partecipante a GEIE:

- di essere in possesso dei requisiti di cui al d.m. 263/2016, art. 2;
- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza, estremi di iscrizione ai relativi albi professionali) di tutti i soci e gli estremi di iscrizione ai relativi albi professionali;
- trasmette l'organigramma aggiornato di cui all'art. 2 del d.m. 263/2016.

In alternativa il concorrente dichiara che i medesimi dati aggiornati sono riscontrabili sul casellario delle società di ingegneria e professionali dell'ANAC.

Per le società di ingegneria, anche come partecipante a RTP/consorzio di consorzio stabile/partecipante a GEIE:

- di essere in possesso dei requisiti di cui al d.m. 263/2016, art. 3;
- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) e gli estremi dei requisiti (titolo di studio, data di abilitazione e n. iscrizione all'albo professionale) del direttore tecnico di cui all'art. 3 del d.m. 263/2016;
- trasmette l'organigramma aggiornato di cui all'art. 3 del d.m. 263/2016.

In alternativa, il concorrente dichiara che i medesimi dati aggiornati sono riscontrabili sul casellario delle società di ingegneria e professionali dell'ANAC.

Per i RTP:

- di essere in possesso dei requisiti di cui al d.m. 263/2016, art. 4;
- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) del giovane progettista e gli estremi di abilitazione.

Per i consorzi stabili e i GEIE:

- di essere in possesso dei requisiti di cui al d.m. 263/2016, art. 5.

d) Il Fatturato globale per servizi di ingegneria e di architettura di cui al par. 7.2.2.

e) L'importo dei servizi, per ciascuna categoria e ID, di cui al par. 7.2.3.

Le dichiarazioni integrative di cui al presente punto, da presentare preferibilmente utilizzando l'Allegato **"A4-DICHIARAZIONE REQUISITI DI PARTECIPAZIONE"**, sono **sottoscritte digitalmente** secondo le regole indicate al par. 16.

Nota Bene:

- Si precisa che, in caso di partecipazione in forma associata, deve essere presentato un unico Allegato A4.
- Si precisa che il possesso dei requisiti deve essere dichiarato tramite il modello A4.

3) (in caso di Avvalimento) ciascuna ditta ausiliaria dovrà presentare:

- a) **attestazione**, da rendere tramite la compilazione dell'Allegato **"A2-DGUE"**, di trovarsi/non trovarsi nelle condizioni previste nell'art. 80, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), comma 2, comma 4, comma 5, lettere a), b),

DISCIPLINARE DI GARA

U. O. C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

Via Marconi, 66 (ex Presidio Bottazzi) - 80059 Torre del Greco (NA)

P. I. / C. F. n° 06322711216 - Tel 081/8490614 - 8490624 - 8490642

Pec sabs@pec.aslnapoli3sud.it - E-mail sabs@aslnapoli3sud.it Sito www.aslnapoli3sud.it

- c), d), e), f), g), h), i), l) m), comma 7, del *Codice* nonché in quelle dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001. Al riguardo vale quanto chiarito in merito ai soggetti tenuti a rilasciare le dichiarazioni di cui sopra.
- b) **dichiarazioni sostitutive** previste dall'Allegato "**A2BIS-INTEGRAZIONE DGUE**", da presentarsi secondo le modalità indicate al par. 16 del presente Disciplinare.
- c) **dichiarazioni sostitutive** (da rendere preferibilmente utilizzando l'Allegato "**A3-DICHIARAZIONI AUSILIARIA**"), da presentarsi secondo le modalità indicate al par. 16 del presente Disciplinare, con la quale l'impresa ausiliaria:
- si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a fornire i predetti requisiti, dei quali è carente il concorrente e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto, nei modi e nei limiti stabiliti dall'art. 89 del *Codice*, rendendosi, inoltre, responsabile nei confronti della stazione appaltante, in solido con il concorrente, in relazione alle prestazioni oggetto dell'appalto;
 - attesta che non partecipa a sua volta alla gara, né in forma singola, né in forma associata, né in qualità di ausiliario di altro soggetto concorrente.
- d) **contratto**, da presentarsi secondo le modalità indicate al par. 16 del presente Disciplinare, in virtù del quale **l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente**, a fornire, per tutta la durata dell'appalto, i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte. Si rappresenta che da detto contratto discendono, ai sensi dell'art. 89, comma 5, del *Codice*, nei confronti del soggetto ausiliario, i medesimi obblighi in materia di normativa antimafia previsti per il concorrente. Il contratto di avvalimento dovrà contenere, a **pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.

18.3.2 Documentazione a corredo

- Dichiarazione di Accettazione del Patto di Integrità** (Allegato **A5**) correttamente compilata e firmata secondo le modalità previste al par. 16 del Disciplinare di gara.
- PASSOE** di cui alla Delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016 relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento, ai sensi dell'art. 89 del *Codice*, ai sensi dell'art. 105 del *Codice*, dovrà essere presentato anche il PASSOE relativo all'impresa/e ausiliaria/e;
- Ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC, di cui al paragrafo 14 del presente Disciplinare di gara.
- (eventuale) **Procura**, da presentarsi secondo le modalità indicate al par. 16 del presente Disciplinare, dalla quale il procuratore sottoscrittore dell'offerta trae i relativi poteri di firma.
- (nel caso di studi associati) **Statuto** dell'associazione professionale e, ove non indicato il rappresentante, l'atto di nomina di quest'ultimo con i relativi poteri.
- Copia della ricevuta di versamento come prova dell'avvenuto pagamento dell'**imposta di bollo**, pari ad € **16,00** (sedici/00), relativa alla dichiarazione di partecipazione. A tal fine l'operatore economico potrà procedere ai sensi del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642, rubricato "*Disciplina sull'imposta di bollo*" e ss.mm.ii., utilizzando il **modello F23** dell'Agenzia delle Entrate inserendo i seguenti dati:
 - dati identificativi del concorrente (campo 4): denominazione o ragione sociale, sede sociale, prov., codice fiscale;
 - dati identificativi della stazione appaltante (campo 5): Azienda Sanitaria Locale Napoli 3 Sud, Via Marconi 66, 80059 Torre del Greco (Na), C.F. 06322711216;
 - codice ufficio o ente (campo 6): TET;
 - Codice tributo: 456T – Descrizione: Imposta di Bollo;
 - estremi del pagamento: *ID GARA*.

In caso di partecipazione in forma associata, l'obbligo dell'assolvimento dell'imposta di bollo deve essere ottemperato una sola volta ed è dovuto:

- in caso di RTI e consorzi ordinari costituiti/constituendi: solo dalla mandataria capogruppo;
- nel caso di consorzi stabili di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del Codice: dal consorzio medesimo;
- nel caso di Aggregazioni di rete: dall'organo comune/mandataria.

Qualora il pagamento dell'imposta di bollo sia effettuato in modalità online il concorrente dovrà allegare anche una dichiarazione con l'indicazione espressa che l'imposta pagata assolve alle finalità di partecipazione alla presente procedura.

In caso di assenza di versamento, la Stazione Appaltante sarà tenuta agli obblighi di cui all'articolo 19 del suddetto D.P.R. n. 642/1972.

18.4 DOCUMENTAZIONE E DICHIARAZIONI ULTERIORI PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i differenti casi di seguito specificati, dovrà essere allegato a Sistema:

DISCIPLINARE DI GARA

U. O. C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

Via Marconi, 66 (ex Presidio Bottazzi) - 80059 Torre del Greco (NA)

P. I. / C. F. n° 06322711216 - Tel 081/8490614 - 8490624 - 8490642

Pec sabs@pec.aslnapoli3sud.it - E-mail sabs@aslnapoli3sud.it Sito www.aslnapoli3sud.it

- a) **per i consorzi stabili:**
- atto costitutivo e statuto del consorzio, da presentarsi secondo le modalità indicate al par. 16 del presente Disciplinare, con indicazione delle imprese consorziate;
 - dichiarazione (utilizzando preferibilmente l'Allegato "**A1-DICHIARAZIONE DI PARTECIPAZIONE**") in cui si indica il/i consorziato/i per il/i quale/i il consorzio concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.
- b) **nel caso di RTP già costituito:**
- mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, da presentarsi secondo le modalità indicate al par. 16 del presente Disciplinare, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, avente data precedente la presentazione dell'offerta;
 - dichiarazione (utilizzando preferibilmente l'Allegato "**A1-DICHIARAZIONE DI PARTECIPAZIONE**") in cui si indicano le imprese che compongono il raggruppamento e, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del *Codice* le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici raggruppati.
- c) **nel caso di Consorzio ordinario o GEIE già costituiti:**
- atto costitutivo e statuto del consorzio/GEIE, da presentarsi secondo le modalità indicate al par. 16 del presente Disciplinare, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
 - dichiarazione (utilizzando preferibilmente l'Allegato "**A1-DICHIARAZIONE DI PARTECIPAZIONE**") in cui si indicano le imprese che compongono il consorzio/gruppo e, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del *Codice* le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati o aggregati.
- d) **nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti:**
- dichiarazione (utilizzando preferibilmente l'Allegato "**A1-DICHIARAZIONE DI PARTECIPAZIONE**") resa da tutti i concorrenti attestante:
 - a. il soggetto al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei / consorzi / GEIE, ai sensi dell'art. 48, comma 8, del *Codice*, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate/aggregate;
 - c. le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli soggetti riuniti o consorziati o aggregati ai sensi dell'art. 48, comma 4, del *Codice*.
- e) **nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete**, se la rete è dotata di un **organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5:
- contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, da presentarsi secondo le modalità indicate al par. 16 del presente Disciplinare, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
 - dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune o suo procuratore munito di opportuni poteri, che indichi per quali imprese la rete concorre e, relativamente a queste ultime, opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma;
 - dichiarazione (utilizzando preferibilmente l'Allegato "**A1-DICHIARAZIONE DI PARTECIPAZIONE**") che indichi le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- f) **nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete**, se la rete è dotata di un **organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica** ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5:
- contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, da presentarsi secondo le modalità indicate al par. 16 del presente Disciplinare, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;
 - dichiarazione (utilizzando preferibilmente l'Allegato "**A1-DICHIARAZIONE DI PARTECIPAZIONE**") che indichi le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

g) nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTP costituito o costituendo:

- in caso di RTP costituito: contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, da presentarsi secondo le modalità indicate al par. 16 del presente Disciplinare, con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;

(ovvero)

- in caso di RTP costituendo: contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, da presentarsi secondo le modalità indicate al par. 16 del presente Disciplinare, privo del mandato di cui al punto precedente. In questo caso, unitamente al contratto di rete, dovranno essere allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - dichiarazione (utilizzando preferibilmente l'Allegato "AI-DICHIARAZIONE DI PARTECIPAZIONE") che indichi le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD.

19 OFFERTA TECNICA – CONTENUTO

L'**Offerta Tecnica** dovrà essere **collocata a Sistema** rispettando i campi all'uopo predisposti nella scheda "**Caricamento Lotto**", come di seguito specificati. A tal fine si raccomanda di prendere visione della citata guida "**Procedura Aperta – Manuale per la Partecipazione**", nella sezione "**Modalità di compilazione della busta tecnica e della busta economica**".

L'**Offerta Tecnica**, è costituita, **a pena di esclusione**, da una **Relazione Tecnica** (a sua volta articolata in due **distinte aree tematiche**, una per ciascun criterio a punteggio e relativi **elaborati, tavole e disegni, firmata digitalmente** dal legale rappresentante o da un procuratore munito degli opportuni poteri di delega e **collocata a Sistema, in un'unica cartella compressa**, nel campo "**Offerta Tecnica**" all'uopo predisposto nella scheda "**Caricamento Lotto**". Nell'unica cartella compressa dovranno essere salvati file distinti per argomento, denominati secondo quanto indicato nella tabella che segue:

ARGOMENTO	NOME FILE
Relazione Tecnica – Criterio A	CR-A
Relazione Tecnica – Criterio B	CR-B

La **Relazione Tecnica** e relativi elaborati, tavole e disegni si articolerà nelle seguenti **aree tematiche**.

A. PROFESSIONALITÀ E ADEGUATEZZA DELL'OFFERTA (MAX 30 PUNTI)

Il concorrente dovrà inserire, a pena di esclusione, nell'apposita sezione, documentazione illustrativa, redatta in italiano, per un massimo di 3 (tre) servizi relativi ad interventi ritenuti dal concorrente significativi della propria capacità a realizzare la prestazione oggetto della presente gara sotto il profilo tecnico, scelti fra quelli qualificabili affini a quelli oggetto dell'affidamento.

La suddetta documentazione, deve essere contenuta, per tutti e tre i servizi, in numero massimo di 6 (sei) facciate formato A4, (con non più di 40 righe per facciata, scritte in carattere tipografico "Times New Roman" di dimensione 12, esclusa la copertina e l'indice). Riguardo ai soli schemi tecnico-organizzativi di cui al successivo punto a.3, gli stessi potranno essere contenuti in apposito allegato al documento, costituito da un massimo di 3 pagine di formato A3, ognuna relativa a ciascun servizio svolto. Il punteggio sarà attribuito secondo i criteri e sub criteri riportati nella tabella di seguito riprodotta, in funzione dell'attinenza del servizio presentato rispetto alle opere oggetto del servizio da svolgere, in termini di tipologia, entità e quantità di vincoli

DISCIPLINARE DI GARA

U. O. C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

Via Marconi, 66 (ex Presidio Bottazzi) - 80059 Torre del Greco (NA)

P. I. / C. F. n° 06322711216 - Tel 081/8490614 - 8490624 - 8490642

Pec sabs@pec.aslnapoli3sud.it - E-mail sabs@aslnapoli3sud.it Sito www.aslnapoli3sud.it

esterni, ecc., per cui, il punteggio maggiore verrà attribuito al Concorrente che descriverà un esempio di servizio nel quale siano state utilizzate metodologie applicabili all'incarico oggetto del presente Disciplinare di gara: la descrizione della modalità di svolgimento dell'incarico di cui all'esempio deve essere completa e adeguata, devono essere evidenziate eventuali criticità riscontrate ma anche modalità e proposte formulate dal Concorrente per superarle.

B. CARATTERISTICHE METODOLOGICHE DELL'OFFERTA (MAX 40 PUNTI)

Il concorrente dovrà inserire, a pena di esclusione, nell'apposita sezione, una Relazione tecnica illustrativa, redatta in italiano, costituita da un massimo di 20 facciate di formato A4 (con non più di 40 righe per facciata, scritte in carattere tipografico "Times New Roman" di dimensione 12, esclusa la copertina e l'indice) che illustri metodi, tecniche e strumenti con cui il concorrente intende affrontare e sviluppare le verifiche del progetto. Eventuali diagrammi, flow-charts, schemi e tabelle illustrative dei metodi e degli strumenti discussi nella relazione non concorreranno al computo delle 20 facciate qualora contenuti in fascicolo separato denominato "allegato", costituito da un massimo di 6 schede di formato A3.

20 OFFERTA ECONOMICO TEMPISTICA – CONTENUTO

L'**Offerta Economica**, come di seguito specificata, dovrà essere **collocata a Sistema** rispettando i campi all'uopo predisposti nella scheda "**Caricamento Lotto**", come di seguito specificati. A tal fine si raccomanda di prendere visione della citata guida "**Procedura Aperta – Manuale per la Partecipazione**", nella sezione "**Modalità di compilazione della busta tecnica e della busta economica**". La ditta concorrente, **a pena di esclusione**, deve compilare il modello di offerta economica proposto dal **Sistema** indicando:

- Il **Ribasso percentuale** sul **prezzo a base d'asta** (variabile *A* utilizzata per il calcolo del punteggio attribuito all'offerta economica, di cui al par. 21.3) da inserire nel campo "**Ribasso Percentuale**" del modello di offerta economica. Il ribasso percentuale deve essere espresso in cifre, in valore assoluto, con un numero di decimali non superiore a 3 (tre).
Si precisa, inoltre, che il ribasso percentuale di che trattasi dovrà essere espresso in cifre **prive del simbolo percentuale (%)**. La percentuale offerta, infine, dovrà, **pena l'esclusione**, essere maggiore di 0.
L'importo **a base d'asta** è riportato al par. 3 del presente Disciplinare.
- Il **Numero complessivo di giorni di riduzione del tempo previsto per l'esecuzione di tutte le fasi del servizio** da inserire nel campo "**Giorni Riduzione**". Tale riduzione **non può essere superiore al 20%** del tempo di esecuzione previsto nella documentazione di gara e precisamente **di 11 giorni naturali e consecutivi**. Nel caso venga offerto un numero di giorni di riduzione maggiore di 11, ai fini dell'attribuzione del punteggio verrà computata una riduzione di 11 giorni. Si precisa che il numero di giorni di riduzione deve essere espresso in termini di numero intero, maggiore o uguale a zero e NON in termini percentuali.

Si precisa che per i servizi di natura intellettuale (ossia per i servizi attinenti all'architettura e ingegneria), in virtù dell'art. 95, co. 10, del **Codice**, gli operatori economici sono esonerati dall'onere di indicare i costi della manodopera e gli oneri aziendali sulla salute e sulla sicurezza nell'offerta economica. Pertanto, anche la stazione appaltante non è tenuta alla corrispondente separata stima dei costi della manodopera di cui all'art. 23, co. 16, nonché dei costi della sicurezza da interferenze, anche alla luce dell'art. 26, co. 3 bis, del d.lgs. 9 aprile 2008 n. 81.

Ed inoltre, opzionalmente (**non richiesto a pena di esclusione**):

- Il Concorrente, altresì, nel campo "**Spiegazioni**", appositamente predisposto all'interno della scheda "**Caricamento Lotto**", **potrà** allegare una **dichiarazione**, **firmata digitalmente** dal legale rappresentante o procuratore dotato degli opportuni poteri di delega, attinente alle **spiegazioni di cui all'art. 97, comma 1, del Codice**, ritenute pertinenti in merito agli elementi costitutivi dell'offerta. Si precisa che sulla base delle suddette spiegazioni sarà valutata la congruità delle offerte che risultassero anormalmente basse, ai sensi dell'art. 97, co. 3, del **Codice**.

Nota Bene. A valle dell'inserimento/compilazione dell'Offerta Economica, il Sistema genererà un file pdf riepilogativo di quanto presentato, denominato: "**Busta_Eco.pdf**". Tale file dovrà essere firmato digitalmente, **a pena di esclusione**, secondo le modalità di cui al paragrafo 16.

L'offerta vincolerà il concorrente per **270 giorni** dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla Stazione Appaltante.

Sono inammissibili le offerte economiche plurime, che superino l'importo a base d'asta, parziali, condizionate o espresse in modo indeterminato.

I prezzi risultanti dall'aggiudicazione della procedura sono da intendersi fissi ed invariati per tutta la durata del servizio.

Sono a carico dell'Aggiudicatario tutti gli oneri strumentali ed organizzativi necessari per l'espletamento delle prestazioni connesse all'incarico, ivi comprese le polizze assicurative per le responsabilità derivanti dalle attività da svolgere.

DISCIPLINARE DI GARA

U. O. C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

Via Marconi, 66 (ex Presidio Bottazzi) - 80059 Torre del Greco (NA)
P. I. / C. F. n° 06322711216 - Tel 081/8490614 - 8490624 - 8490642

Pec sabs@pec.aslnapoli3sud.it - E-mail sabs@aslnapoli3sud.it Sito www.aslnapoli3sud.it

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136.

Il contratto sarà stipulato a corpo.

21 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La gara verrà aggiudicata secondo il criterio **dell'offerta economicamente più vantaggiosa** individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, secondo quanto disposto dall'art. 95, co. 2, del *Codice*, previa verifica di conformità del servizio offerto alle caratteristiche minime previste dal Capitolato e relativi allegati, secondo la seguente ripartizione dei punteggi:

TABELLA 6 - RIPARTIZIONE PUNTEGGI

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
OFFERTA TECNICA	70
OFFERTA ECONOMICA	25
OFFERTA TEMPO	5
TOTALE	100

21.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri e sub-criteri di valutazione elencati nella successiva "**Tabella 7 - Criteri di Valutazione**" riportante la relativa ponderazione.

L'Offerta Tecnica, **pena l'esclusione**, dovrà soddisfare i livelli minimi di servizio, qualitativi e quantitativi, comunque richiesti dalla *lex specialis*.

La colonna "**PT_s**" della Tabella specifica, per ciascun criterio e sub-criterio di valutazione, il relativo punteggio tecnico massimo attribuibile.

La colonna "**Criterio di Attribuzione**", specifica, per ciascun criterio di valutazione, la modalità di assegnazione del punteggio tecnico massimo **PT_s**, all'*i-esimo* concorrente. Il "**Criterio di Attribuzione**" contraddistinto dalla lettera "**D**" identifica i "**Punteggi discrezionali**", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla Commissione giudicatrice; con la lettera **T** i "**Punteggi tabellari**", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

TABELLA 7 - CRITERI DI VALUTAZIONE

CRITERI E SUB CRITERI	CRITERI MOTIVAZIONALI	PT _s	CRITERIO ATTRIB.
A	PROFESSIONALITÀ E ADEGUATEZZA DELL'OFFERTA	30	
	SERVIZI DI VERIFICA PROGETTUALE		
A.1	Le caratteristiche qualitative, metodologiche e tecniche dell'attività di verifica svolta e attività di controllo, in itinere, dei progetti, con riferimento alle modalità dei servizi svolti, nonché all'attinenza dei livelli progettuali esaminati, rispetto a quelli previsti nel presente appalto. La Commissione valuterà un numero massimo di due servizi di Verifica di progettazione ritenuti dal Concorrente significativi della propria capacità di eseguire sotto il profilo tecnico le prestazioni affini a quelle richieste per lo svolgimento del servizio di cui alla presente gara. La Commissione valuterà positivamente l'attinenza dei servizi di verifica presentati al servizio oggetto dell'appalto, in termini di caratteristiche, di complessità ed entità delle opere nonché del livello progettuale sottoposto a verifica (PFTE, definitivo, esecutivo). Nella valutazione dell'offerta costituirà titolo preferenziale l'attinenza, nell'ambito di ogni singolo servizio prestato, a ciascuna disciplina in cui si compone il presente appalto (architettonica, strutturale e impiantistica). In particolare, verranno premiate le offerte la cui documentazione dimostri una maggiore correlazione e affinità dei servizi illustrati con il servizio oggetto del presente appalto.	25	D
A.2	APPROCCIO BIM La Commissione valuterà un numero massimo di un servizio di Verifica di progettazione BIM ritenuto dal Concorrente significativo della propria esperienza maturata nello svolgimento di servizi in ambito BIM. In particolare verranno premiate quelle offerte la cui documentazione illustri in modo chiaro ed esaustivo i servizi svolti e i risultati raggiunti, con particolare attenzione al livello di dettaglio e informativo raggiunto, alle modalità di condivisione dei dati, modelli, documenti ed elaborati.	5	D
B	CARATTERISTICHE QUALITATIVE E METODOLOGICHE DELL'OFFERTA	40	

DISCIPLINARE DI GARA

U. O. C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

Via Marconi, 66 (ex Presidio Bottazzi) - 80059 Torre del Greco (NA)

P. I. / C. F. n° 06322711216 - Tel 081/8490614 - 8490624 - 8490642

Pec sabs@pec.aslnapoli3sud.it - E-mail sabs@aslnapoli3sud.it Sito www.aslnapoli3sud.it

METODOLOGIA DELLE ATTIVITÀ DI VERIFICA		
B.1	<p>Il Concorrente dovrà illustrare le modalità di svolgimento delle prestazioni di verifica, per tutti i livelli di progettazione.</p> <p>Verranno valutate positivamente le offerte tecniche che mostrino in modo chiaro, esaustivo e coerente l'efficacia ed efficienza delle modalità di gestione con particolare riferimento a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pianificazione delle attività previste; - Metodologia proposta per favorire il raggiungimento dell'obiettivo di minimizzare il rischio di varianti e di contenzioso; - Sistema di conduzione delle verifiche e metodologia di lavoro e di coordinamento per favorire il raggiungimento dell'obiettivo di minimizzare il tempo di edizione del progetto validabile; - Modalità di reporting intermedio e finale e le procedure di verifica a seguito dell'introduzione di modifiche e/ revisioni; - Applicativi eventualmente utilizzati; - Gestione delle non conformità (modalità e mezzi per la riduzione dei tempi di gestione delle non conformità e dei conseguenti adeguamenti progettuali). 	20
B.2	<p>ORGANIZZAZIONE DEL GRUPPO D LAVORO</p> <p>La Commissione valuterà la composizione, la completezza, l'esperienza e la varietà della configurazione del gruppo di lavoro, avendo riguardo ai profili specialistici coerenti con il servizio da svolgere.</p>	20
TOTALE		70

Si ritiene, inoltre, che la proposta del Concorrente dovrà essere articolata in merito al supporto offerto per l'esecuzione di tutte le attività che il Committente è tenuto a svolgere per garantire la certezza della qualità del progetto nel suo complesso nonché la rispondenza alle specifiche esigenze della committenza.

Resta inteso che gli aspetti tecnico-gestionali dichiarati dal Concorrente in sede di offerta, presi in considerazione ai fini della valutazione tecnica della stessa e l'assegnazione del relativo punteggio, costituiranno condizioni contrattuali vincolanti per il Concorrente aggiudicatario.

21.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi qualitativi (contraddistinti dalla lettera "D" nella colonna "*Criterio di Attribuzione*" della "*Tabella*"), è attribuito un coefficiente sulla base del metodo *dell'attribuzione discrezionale di un coefficiente variabile da zero ad uno da parte di ciascun commissario*. Ai fini del calcolo del *coefficiente unico* da attribuire all'offerta in relazione al sub-criterio *s* esaminato, la Commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al sub-criterio in esame, al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare al medesimo.

Pertanto, la Commissione giudicatrice esprimerà, per ciascun sub-criterio di valutazione *s* di tipo qualitativo, un giudizio di merito secondo la scala di valori sotto riportata:

TABELLA 8 – GIUDIZI DELLA COMMISSIONE

GIUDIZIO ESPRESSO DALLA COMMISSIONE	COEFFICIENTE (G_i)
Inadeguato	0,00
Insufficiente	0,2
Parzialmente adeguato	0,4
Adeguato	0,6
Buono	0,8
Ottimo	1

Per ciascun sub-criterio di valutazione *s*, i punteggi tecnici (PT_i)_s, relativi all'*i-esimo* concorrente, saranno determinati moltiplicando il coefficiente G_m , corrispondente alla media dei giudizi espressi da ciascun membro della Commissione in termini di coefficiente variabile tra zero e uno, per il relativo punteggio massimo PT_s .

$$(PT_i)_s = PT_s \times G_m \quad (1)$$

Si precisa che il coefficiente G_m è calcolato applicando un arrotondamento fino alla seconda cifra decimale applicando la "*regola di arrotondamento*" di seguito descritta: se la terza cifra decimale è superiore o uguale a 5, la seconda cifra decimale verrà aumentata di una unità; se la terza cifra decimale è inferiore a cinque, essa sarà semplicemente troncata.

Il punteggio tecnico complessivo attribuito all'*i-esimo* concorrente è determinato come sommatoria dei punteggi attribuiti a ciascun criterio e sub-criterio *s* (*metodo aggregativo compensatore*), secondo la seguente formula:

$$PT_i = \sum_{s=1}^4 (PT_i)_s \quad (2)$$

dove:

DISCIPLINARE DI GARA

U. O. C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

Via Marconi, 66 (ex Presidio Bottazzi) - 80059 Torre del Greco (NA)

P. I. / C. F. n° 06322711216 - Tel 081/8490614 - 8490624 - 8490642

Pec sabs@pec.aslnapoli3sud.it - E-mail sabs@aslnapoli3sud.it Sito www.aslnapoli3sud.it

- PT_i è il punteggio tecnico complessivo attribuito all'*i-esimo* concorrente;
- $(PT_i)_s$ è il punteggio tecnico attribuito all'*i-esimo* concorrente per ciascun sub-criterio di valutazione s .

Punteggio minimo per Offerta Tecnica:

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del *Codice*, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a **42 punti per il punteggio tecnico complessivo ante riparametrazione**. Pertanto, saranno **escluse** dalle successive fasi di gara le offerte che non avranno raggiunto un punteggio tecnico complessivo pari ad almeno **42 punti su 70**.

Riparametrazione Punteggi Tecnici:

I punteggi conseguiti dalle offerte tecniche (PT_i), calcolati applicando la formula (2), risultanti dalla sommatoria algebrica dei singoli punteggi assegnati per ciascun parametro di valutazione s , saranno riparametrati nel modo che segue, con arrotondamento al secondo decimale:

- i) all'offerta tecnica che ha conseguito il punteggio più alto verranno assegnati 70 punti;
- ii) alle altre offerte tecniche verranno assegnati punteggi direttamente proporzionali, mediante la seguente formula:

$$(PT_i)_{def} = 70 * PT_i / PT_{max}$$

dove:

- PT_i è il punteggio tecnico conseguito dall'*i-esimo* concorrente risultante dall'applicazione della formula (2);
- PT_{max} è il punteggio tecnico più alto assegnato dalla Commissione giudicatrice applicando la formula (2);
- $(PT_i)_{def}$ è il punteggio tecnico definitivo post riparametrazione conseguito dall'*i-esimo* concorrente.

21.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO ALL'OFFERTA ECONOMICA E DELL'OFFERTA TEMPO

Il punteggio complessivo relativo all'**offerta economica** attribuito all'*i-esimo* concorrente è determinato secondo la seguente formula:

$$PE_i = C_i \times 25 \quad (3)$$

dove:

- PE_i è il punteggio economico attribuito all'offerta economica del concorrente *i-esimo*;
- C_i è il coefficiente, variabile da zero ad uno, attribuito all'offerta economica del concorrente *i-esimo* calcolato come di seguito descritto.

Il coefficiente C_i di cui sopra è calcolato secondo la seguente *formula bilineare*:

C_i	(per $A_i \leq A_{soglia}$)	= $0,85 * (A_i / A_{soglia})$	
	(per $A_i > A_{soglia}$)	= $0,85 + (1,00 - 0,85) * [(A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]$	(4)

dove:

- C_i = *coefficiente attribuito al concorrente i-esimo*
- A_i = *ribasso percentuale del concorrente i-esimo*
- A_{soglia} = *media aritmetica dei valori del ribasso offerto dai concorrenti*
- A_{max} = *valore del ribasso più conveniente*

Il punteggio complessivo relativo all'**offerta tempo** attribuito all'*i-esimo* concorrente è determinato secondo la seguente formula:

$$PTEMP_i = T_i \times 5 \quad (5)$$

dove:

- $PTEMP_i$ è il punteggio tempo attribuito all'offerta tempistica del concorrente *i-esimo*;

DISCIPLINARE DI GARA

U. O. C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

Via Marconi, 66 (ex Presidio Bottazzi) - 80059 Torre del Greco (NA)

P. I. / C. F. n° 06322711216 - Tel 081/8490614 - 8490624 - 8490642

Pec sabs@pec.aslnapoli3sud.it - E-mail sabs@aslnapoli3sud.it Sito www.aslnapoli3sud.it

- T_i è il coefficiente, variabile da zero ad uno, attribuito all'offerta tempistica del concorrente i -esimo calcolato come di seguito descritto.

Il coefficiente T_i di cui sopra è calcolato secondo la seguente formula di interpolazione lineare:

$$T_i = R_a / R_{max}$$

dove:

- R_a è il Valore dell'offerta (numero complessivo dei giorni di anticipo rispetto al tempo previsto in gara) del concorrente i -esimo;
- R_{max} è il Valore dell'offerta (numero complessivo dei giorni di anticipo rispetto al tempo previsto in gara) più conveniente. Se $R_{max} = 0$, il coefficiente T_i sarà pari a zero per tutti i concorrenti.

Tale riduzione non può essere superiore al 20% del tempo di esecuzione previsto nella documentazione di gara e precisamente di 55 giorni. Nel caso venga offerto un numero di giorni di riduzione maggiore di 11, ai fini dell'attribuzione del punteggio verrà computata una riduzione di 11 giorni.

Il punteggio relativo all'offerta economico-tempistica è determinato dalla somma del punteggio attribuito all'offerta economica in applicazione della formula (3) e del punteggio attribuito all'offerta tempo in applicazione della formula (5)

$$PET_i = PE_i + PTEMP_i$$

dove:

- PET_i è il punteggio economico tempistico attribuito all'offerta del concorrente i -esimo.

Si precisa che:

- il punteggio economico-tempistico, ottenuto applicando le formule sopra riportate, sarà arrotondato alla seconda cifra decimale secondo la "regola di arrotondamento" prima descritta;
- non saranno prese in considerazione, ai fini dell'attribuzione del relativo punteggio, le offerte economiche di importo pari o superiore alla base d'asta (il ribasso offerto deve essere maggiore di zero).

21.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI COMPLESSIVI

L'aggiudicazione della gara avrà luogo a favore dell'operatore economico che avrà conseguito il maggior punteggio complessivo (PC_i) risultante dalla combinazione prezzo – qualità secondo la seguente formula:

$$PC_i = (PT_i)_{def} + PET_i \quad (6)$$

Si precisa che:

- ai sensi dell'art. 94, comma 2 del *Codice*, l'Azienda si riserva la facoltà di non aggiudicare l'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, se accerta che l'offerta non soddisfa gli obblighi di cui all'articolo 30, co. 3, del *Codice*.
- ai sensi dell'art 95, co. 12, del *Codice* non si procederà ad aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

22 SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

22.1 APERTURA E VALUTAZIONE DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Dopo la scadenza del termine previsto per la presentazione delle offerte si provvederà alla nomina della Commissione Giudicatrice deputata alla valutazione delle offerte tecniche ed economiche.

Si segnala che questa ASL, per la presente procedura, si avvale della facoltà prevista all'art. 133, co. 8, del Codice. Pertanto, tutte le offerte tecniche ed economiche saranno esaminate prima della verifica dell'idoneità degli offerenti sulla base della documentazione amministrativa.

La procedura di aggiudicazione sarà aperta il giorno **27/05/2021**, con inizio alle ore **16:30**, dall'Ufficio deputato all'esame della documentazione amministrativa (Seggio di Gara) che procederà, in seduta pubblica, operando attraverso il *Sistema*, allo svolgimento delle seguenti attività:

- a) alla verifica della ricezione delle offerte inviate per il tramite del Sistema entro la scadenza di cui al paragrafo 16; la tempestività della ricezione delle offerte è riscontrata dalla presenza a Sistema delle offerte medesime in quanto le eventuali offerte intempestive non sono accettate dal Sistema medesimo;
- b) allo sblocco delle offerte e alla constatazione della documentazione amministrativa allegata da ciascun concorrente.

Le Offerte Tecniche ed Economiche prodotte dai partecipanti resteranno bloccate a Sistema e, quindi, il relativo contenuto non sarà visibile né al Seggio di Gara, né alla Commissione Giudicatrice, né alla Asl Napoli 3 Sud, né ai concorrenti, né a terzi. Pertanto, il Sistema consentirà l'accesso limitatamente alla sola documentazione amministrativa.

La seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, comunicati, con almeno due giorni di anticipo, per il tramite del Sistema ovvero a mezzo pec.

La seduta potrà essere seguita anche in Web Conference al link successivamente comunicato con apposito avviso.

Si precisa che alla seduta di che trattasi potrà assistere un incaricato di ciascuna ditta concorrente con mandato di rappresentanza o procura speciale e munito di un documento attestante i poteri di rappresentare l'Impresa. La presente, quindi, vale anche come convocazione a detta seduta per le ditte che intendono partecipare.

In successiva/e seduta/e riservata/e, il Seggio di Gara deputato alle verifiche di carattere amministrativo, procederà:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa, limitatamente, alla Domanda di partecipazione (allegato A1) e alla Documentazione a corredo, rispetto a quanto richiesto nel presente disciplinare; l'accesso, di cui verrà data evidenza secondo le modalità descritte al successivo paragrafo, e la verifica della restante documentazione amministrativa avverrà successivamente all'apertura e alla relativa valutazione delle offerte tecniche ed economiche;
- b) attivare, eventualmente, la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente paragrafo;
- c) redigere apposito/i verbale/i relativo/i alle attività svolte.

All'esito di tale attività, l'ASL Napoli 3 Sud adotta nei limiti di quanto risulta dalla documentazione esaminata e fermo restando il successivo controllo di cui al successivo paragrafo, il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 76, comma 2-bis, del Codice.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, questa ASL si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

22.2 COMMISSIONE GIUDICATRICE

In ragione del D.L. 32/2019 così come convertito dalla legge 55/2019, la commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

In conformità all'art. 77, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016 può essere utilizzata, nella presente procedura, ove necessario, un'applicazione che consente ai singoli membri di Commissione di lavorare a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.

La stazione appaltante pubblica, sul profilo del committente, nella sezione "società trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

22.3 APERTURA E VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA

Adottato il provvedimento delle ammissioni ed esclusioni, il Seggio di gara procederà a consegnare gli atti alla Commissione Giudicatrice.

In seduta pubblica, comunicata ai concorrenti per il tramite del *Sistema* ovvero via PEC, la Commissione procederà allo sblocco delle "*Buste tecniche*" collocate a *Sistema* e alla constatazione della documentazione inerente all'offerta tecnica ivi contenuta, presentata da ciascun concorrente.

In successive sedute riservate, la Commissione procederà:

- a) all'esame dei livelli minimi del servizio offerti, qualitativi e quantitativi, rispetto a quelli richiesti nella *lex specialis*;
- b) ove siano rispettati i requisiti minimi, all'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta tecnica, secondo i criteri e le modalità descritte ai precedenti paragrafi;

DISCIPLINARE DI GARA

U. O. C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

Via Marconi, 66 (ex Presidio Bottazzi) - 80059 Torre del Greco (NA)

P. I. / C. F. n° 06322711216 - Tel 081/8490614 - 8490624 - 8490642

Pec sabs@pec.aslnapoli3sud.it - E-mail sabs@aslnapoli3sud.it Sito www.aslnapoli3sud.it

- c) all'individuazione degli Operatori Economici che non hanno superato la soglia di sbarramento, dandone comunicazione al RUP che procederà ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b), del *Codice*. La Commissione non procederà allo sblocco dell'offerta economica dei predetti operatori.

22.4 APERTURA E VALUTAZIONE OFFERTA ECONOMICA E TEMPISTICA

In seduta pubblica, comunicata ai concorrenti per il tramite del *Sistema* ovvero via PEC con almeno due giorni di anticipo, la Commissione procederà:

- a riferire l'esito delle valutazioni tecniche e a dare lettura dei punteggi non riparametrati relativi alla valutazione delle offerte tecniche ammesse;
- b) alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al par. 21.2;
- c) allo sblocco delle "*Buste economiche*" collocate a *Sistema* e a dare lettura delle offerte presentate da ciascun concorrente. Successivamente si proseguirà:
- d) ad assegnare i punteggi relativi all'offerta economica e tempistica, sulla base dei criteri di cui al paragrafo 21.3;
- e) a provvedere alla sommatoria dei punteggi conseguiti per le offerte tecniche ed economiche/tempistiche.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al paragrafo 24.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3, del *Codice*, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la Commissione chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo paragrafo 23.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche/tempistiche, la Commissione provvede a dare tempestiva comunicazione al RUP dei casi di esclusione da disporre per:

- offerta, per la quale si sia accertato sulla base di univoci elementi, che non è stata formulata autonomamente, ovvero imputabile ad un unico centro decisionale;
- l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nella Documentazione amministrativa e nell'Offerta Tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a), del *Codice*, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte che, ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. a) e c), del *Codice*, risultino inammissibili, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Al verificarsi di uno dei casi di cui sopra esposto:

- il RUP procederà ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b), del *Codice*;
- la Commissione provvederà a ricalcolare i punteggi già attribuiti alle singole offerte senza modificare i giudizi già espressi.

23 VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del *Codice*, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi della Commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP, supportato dalla Commissione, richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle *Spiegazioni*, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a **quindici giorni** dal ricevimento della richiesta.

DISCIPLINARE DI GARA

U. O. C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

Via Marconi, 66 (ex Presidio Bottazzi) - 80059 Torre del Greco (NA)

P. I. / C. F. n° 06322711216 - Tel 081/8490614 - 8490624 - 8490642

Pec sabs@pec.aslnapoli3sud.it - E-mail sabs@aslnapoli3sud.it Sito www.aslnapoli3sud.it

Il RUP, con il supporto della Commissione, esamina in seduta riservata le **Spiegazioni** fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro di **7 (sette)** giorni.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3, lett. c), e 97, commi 5 e 6, del *Codice*, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 24.

24 AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La Commissione formulerà la **proposta di aggiudicazione** in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti. Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del *Codice*, per cui si sia resa necessaria verifica di congruità delle offerte anomale, il RUP formulerà la **proposta di aggiudicazione** in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta ritenuta congrua, ai fini dei successivi adempimenti.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'art. 95, co. 12, del *Codice*.

Ai sensi dell'art. 95, co. 12, del *Codice* è facoltà della Stazione Appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del *Contratto* o, se aggiudicata, di non stipulare il *Contratto*.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante procede a:

- 1) richiedere, ai sensi dell'art. 85, co. 5, del *Codice*, al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto i documenti di cui all'art. 86, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del *Codice*. L'acquisizione dei suddetti documenti avverrà attraverso l'utilizzo del sistema *AVCpass*;
- 2) richiedere - laddove non sia stata effettuata la verifica di congruità dell'offerta - i documenti necessari alla verifica di cui all'articolo 97, co. 5, lett. d), del *Codice*;
- 3) verificare, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del *Codice*, il rispetto dei minimi salariali retributivi di cui al sopra citato art. 97, comma 5, lett. d).

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1, del *Codice*, **aggiudica l'appalto**.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, co. 7, del *Codice*, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, ovvero di mancata comprova dei requisiti, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione e alla segnalazione all'ANAC. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle verifiche previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia (D.lgs. 159/2011 c.d. Codice antimafia). Qualora l'*Amministrazione Contraente* proceda ai sensi degli articoli 88, comma 4-bis, e 92, comma 3, del D.lgs. 159/2011, recederà dal contratto laddove si verifichino le circostanze di cui agli articoli 88, commi 4-bis e 4-ter, e 92, commi 3 e 4, del citato decreto.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3, del D.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, l'*Amministrazione Contraente* procede alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4, del D.lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9, del *Codice*, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni (**stand still**) dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. a), salvo quanto previsto dal successivo comma 10.

La stipula avrà luogo, ai sensi dell'art. 32, co. 8, del *Codice*, entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Se pertinente, l'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c-bis), del *Codice*.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del *Codice*.

DISCIPLINARE DI GARA

U. O. C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

Via Marconi, 66 (ex Presidio Bottazzi) - 80059 Torre del Greco (NA)

P. I. / C. F. n° 06322711216 - Tel 081/8490614 - 8490624 - 8490642

Pec sabs@pec.aslnapoli3sud.it - E-mail sabs@aslnapoli3sud.it Sito www.aslnapoli3sud.it

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario trasmette alla stazione appaltante copia autentica ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 445/2000 della polizza di responsabilità civile professionale prevista dall'art. 24, co. 4, del *Codice* di cui al par. 11 e della polizza a copertura della responsabilità civile per infortunio o danni di cui al par. 11.

In alternativa, all'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario trasmette alla stazione appaltante copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo), secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005, della polizza di responsabilità civile professionale prevista dall'art. 24, co. 4, del *Codice*. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà essere attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

Ogni successiva variazione alla citata polizza deve essere comunicata alla stazione appaltante ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 7 agosto 2012 n. 137.

Il *Contratto* è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136.

Ai sensi dell'art. 105, co. 2, del *Codice* l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Nei casi di cui all'art. 110, comma 1, del *Codice*, l'*Amministrazione Contraente* interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ad esclusione dei costi del concessionario di pubblicità, ai sensi dell'art. 216, comma 11, del *Codice* e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a **€ 5.000,00**.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

25 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

L'organismo responsabile delle procedure di ricorso avverso gli atti della presente procedura è il T.A.R. territorialmente competente (URL: www.giustizia-amministrativa.it), rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

Ai sensi dell'articolo 120, co. 5, del D.Lgs. 2 luglio 2010, n. 104, il termine entro cui proporre ricorso contro il Bando e il presente Disciplinare, per motivi che ostano alla partecipazione alla presente procedura, è pari a 30 giorni decorrenti dalla pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

26 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE/2016/679 (GDPR) si informa che il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della procedura di acquisizione di beni o servizi, o comunque raccolti da questa ASL a tale scopo, è finalizzato unicamente all'espletamento della predetta procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti.

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. I dati potranno essere trattati anche in base ai criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di acquisizione di beni e servizi ed avviene sulla base dell'Autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali.

Il conferimento dei dati è necessario per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, la loro mancata indicazione può precludere l'effettuazione della relativa istruttoria.

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori dell'ASL individuati quali Incaricati del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte della Commissione;

DISCIPLINARE DI GARA

U. O. C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

Via Marconi, 66 (ex Presidio Bottazzi) - 80059 Torre del Greco (NA)

P. I. / C. F. n° 06322711216 - Tel 081/8490614 - 8490624 - 8490642

Pec sabs@pec.aslnapoli3sud.it - E-mail sabs@aslnapoli3sud.it Sito www.aslnapoli3sud.it

- Altre Amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;
- Altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- Legali incaricati per la tutela dell'ASL in sede giudiziaria.

In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dall'ASL nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE/2016/679 (GDPR).

ALLEGATI AL DISCIPLINARE

- ***A1 – DICHIARAZIONE DI PARTECIPAZIONE;***
- ***A2 – DGUE;***
- ***A2BIS - INTEGRAZIONE DGUE;***
- ***A3 – DICHIARAZIONI AUSILIARIE;***
- ***A4 – DICHIARAZIONE REQUISITI DI PARTECIPAZIONE;***
- ***A5 - DICHIARAZIONE ACCETTAZIONE PDI.***

DISCIPLINARE DI GARA

U. O. C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

Via Marconi, 66 (ex Presidio Bottazzi) - 80059 Torre del Greco (NA)
P. I. / C. F. n° 06322711216 - Tel 081/8490614 - 8490624 - 8490642

Pec sabs@pec.aslnapoli3sud.it - E-mail sabs@aslnapoli3sud.it Sito www.aslnapoli3sud.it